

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 875, 876.



PROB
DIRECTOR OCPI ILFOV
Ing. Ruxandra Nicoleta GHIBA

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS
organizat in perioada 03.06.2016 – 09.06.2016 de Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Ilfov pentru ocuparea posturilor vacante de referent TR IA si referent TR I

TEMATICA

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
2. Atribuțiile serviciilor și birourilor din cadrul oficiilor teritoriale;
3. Atribuțiile referentului din cadrul Serviciului de publicitate imobiliară și din cadrul Serviciului de cadastru;
4. Serviciile de publicitate imobiliară furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate și tarifele aferente, scutiri de la plata tarifelor prestate, modul de calcul al tarifelor, conform Anexei nr. 1 din Ordinul nr. 39/2009, cu modificările și completările ulterioare;
5. Înscriserea în evidențele de cadastru și carte funciara. Încheierea de carte funciara. Caile de atac împotriva încheierii de carte funciara;
6. Cererea de eliberare a copiilor după documentele aflate în arhiva oficiului teritorial și/sau consultarea acestora. Înțelesul noțiunii de persoane interesate în lumina Ordinului nr. 700/2015 (art. 66, art. 67);
7. Cuprinsul cărții funciara. Tipuri de înscriere în cartea funciara. Efectul înscrierii în cartea funciara. Tipuri de documentații cadastrale;
8. Procedura de lucru în materie de carte funciara - cererea de recepție și/sau înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara;
9. Comunicarea încheierilor de carte funciara;
10. Condiții de înscriere în cartea funciara – art. 888 Cod civil;
11. Actele sau faptele supuse notării – art. 902, art. 903, art. 904, art. 906 Cod civil;
12. Reconstituirea cartii funciara și a încheierii de carte funciara;
13. Cercetarea cartii funciara – art. 883 Cod civil;
14. Felurile înscrierilor în cartea funciara;
15. Rectificarea înscrierilor în cartea funciara;
16. Îndreptarea erorilor materiale;
17. Răspunderea pentru tinerea defectuoasă a cartii funciara – art. 915 Cod civil
18. Atribuțiile Arhivelor Naționale.
19. Obligațiile creatorilor și detinatorilor de documente;
20. Selecționarea documentelor. Pastrarea documentelor. Termenele de pastrare a documentelor create de serviciul de cadastru și publicitate imobiliară, stabilite conform nomenclatorului arhivistic; Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României; Răspunderi și sancțiuni;
21. Informații de interes public. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

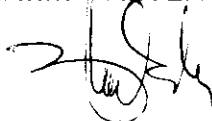
O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

22. Sancțiunile aplicabile persoanelor care încalcă prevederile Legii nr. 544/2001;
23. Registrele specifice biroului teritorial;
24. Termenele de prestare a serviciilor furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate;
25. Lista de Pachete Microsoft Office 2003/2007.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 71/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
2. Codul civil al României;
3. Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul Civil;
4. Hotărârea Guvernului nr.1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 890/2015, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 1738/2015 privind aprobarea termenelor pentru solutionarea cererilor care au ca obiect furnizarea serviciilor de catre ANCPI si unitatile sale subordonate;
9. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 897/22.07.2011 privind aprobarea Nomenclatorului arhivistic – cadru al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliara;
11. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Lista de Pachete Microsoft Office 2003/2007.

Sef Serviciu Publicitate Imobiliara
Mirela Irina VALCEANU



Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001