



Tematică
pentru ocuparea postului vacant de Consilier cadastru gr.II
la Serviciul de Cadastru – Birou verificări și recepție lucrări

1. Imobilul. Cuprinsul cărții funciare.
2. Principalele atribuții ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
3. Principalele atribuții ale Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
4. Lucrări de cadastru general (scop, conținut, precizii, identificatorii cadastrali, numerotarea cadastrală). Planul cadastral de bază.
5. Rețele de sprijin. Rețele de ridicare. Îndesirea rețelelor de triangulație. Transcalcularea coordonatelor.
6. Măsurarea indirectă a distanțelor (metode, precizie, toleranțe, erori).
7. Procedee pentru calculul suprafețelor (metode, precizie, toleranțe).
8. Sistemele de proiecție cartografice.
9. Destinațiile și categoriile de folosință ale terenurilor, destinațiile construcțiilor și tipurile de proprietate.
10. Recepția documentațiilor cadastrale care stau la baza înscrierii în cartea funciară a actelor și faptelor juridice.
11. Categoriile de lucrări pentru care se execută recepția de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.
12. Condițiile de autorizare pentru persoane fizice.
13. Tipuri de lucrări ce pot fi executate de către persoanele autorizate.
14. Operațiuni de dezmembrare, alipire, apartamentare.
15. Principalele documentații de urbanism. Condomeniul.

Întocmit,
Șef Birou verificări și recepție lucrări
Ing.Anca MUSCELEANU-ISPAS



Șef Serviciu Cadastru
Ing.Marieta DINU

