



## TEMATICA

### Pentru funcția de Referent IA, cu atribuții de casier

1. Atribuții Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
2. Aplicarea tarifelor pentru serviciile prestate de Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară
3. Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor;
4. Formulare tipizate cu regim special comune pe economie; întocmirea și utilizarea acestora;
5. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
6. Condiții necesare îndeplinirii funcției de casier: definiție; desemnarea unei alte persoane în lipsa casierului; efectuarea încasării în numerar;

## BIBLIOGRAFIE

1. H.G. 1210/2004, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare,
2. Ordinul 39/2009, pentru aprobarea tarifelor privind activitățile desfășurate de ANCPI și unitățile sale subordonate cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare,
4. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare,
5. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea regimului operațiunilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare,
6. Ordinul 2226/2006, privind utilizarea unor formulare financiar-contabile de către persoanele prevăzute la art. 1 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Șef serviciu economic  
Georgeta Grigore