


O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.  
Anexă la Referatul SPI nr.15989C/07.10.2015

  
**APROB,  
DIRECTOR**  
Ing. Nicoleta Ruxandra GHIBA

### TEMATICĂ

**pentru desfășurarea examenului de promovare în treapta profesională superioară  
pentru posturile de referent din cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară**

1. Organizarea și atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și ale instituțiilor subordonate;
2. Organizarea și funcționarea birourilor de cadastru și publicitate imobiliară;
3. Atribuțiile Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
4. Serviciile de publicitate imobiliară furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate și tarifele aferente, scutiri de la plata tarifelor prestate, modul de calcul al tarifelor, conform Anexei nr. 1 din Ordinul nr. 39/2009, cu modificările și completările ulterioare;
5. Înscriserea în evidențele de cadastru și carte funciara. Încheierea de carte funciara. Cale de atac împotriva încheierii de carte funciara;
6. Cererea de eliberare a copiilor după documentele aflate în arhiva oficiului teritorial și/sau consultarea acestora. Înțelesul noțiunii de persoane interesate în lumina Ordinului nr. 700/2015 (art. 66, art. 67);
7. Cuprinsul cărții funciare. Tipuri de înscriere în cartea funciara. Efectul înscrierii în cartea funciara. Tipuri de documentații cadastrale;
8. Comunicarea încheierilor de carte funciara;
9. Condiții de înscriere în cartea funciara – art. 888 Cod civil;
10. Actele sau faptele supuse notării – art. 902, art. 903, art. 904, art. 906 Cod civil;
11. Reconstituirea cartii funciare și a încheierii de carte funciara;
12. Cercetarea cartii funciare – art. 883 Cod civil;
13. Felurile înscrierilor în cartea funciara;
14. Rectificarea înscrierilor în cartea funciara;
15. Răspunderea pentru ținerea defectuoasă a cartii funciare – art. 915 Cod civil
16. Atribuțiile Arhivelor Naționale.
17. Obligațiile creatorilor și detinatorilor de documente;
18. Selecționarea documentelor. Pastrarea documentelor. Termenele de pastrare a documentelor create de serviciul de cadastru și publicitate imobiliară, stabilite conform nomenclatorului arhivistic; Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României; Răspunderi și sancțiuni;
19. Informații de interes public. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
20. Sancțiunile aplicabile persoanelor care încalcă prevederile Legii nr. 544/2001;

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

21. Registrele specifice biroului teritorial;
22. Termenele de prestare a serviciilor furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate.

**Șef Serviciu Publicitate Imobiliară**  
**Mirela Irina VĂLCEANU**



Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001