

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS
pentru concursul organizat în perioada 13.05 – 19.05.2016 de Oficiul de Cadastru și
Publicitate Imobiliară Ilfov
în vederea ocupării pe durată determinată de timp a unui post vacant, repartizat de la
bugetul din venituri proprii, de Referent tr.I la Biroul Inregistrare Sistematică

TEMATICA:

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
2. Atribuțiile serviciilor și birourilor din cadrul oficiilor teritoriale;
3. Atribuțiile referentului din cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară și din cadrul Serviciului Cadastru;
4. Serviciile de publicitate imobiliară furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate și tarifele aferente, scutiri de la plata tarifelor prestate, modul de calcul al tarifelor, conform Anexei nr. 1 din Ordinul nr.29/2009, cu modificările și completările ulterioare;
5. Înscrisura în evidențele de cadastru și carte funciară. Încheierea de carte funciară. Căile de atac împotriva încheierii de carte funciară;
6. Cererea de eliberare a copiilor după documentele aflate în arhiva oficiului teritorial și/sau consultarea acestora. Intelesul noțiunii de persoane interesate în lumina Ordinului nr.700/2015 (art.66, art.67);
7. Cuprinsul cărții funciare. Tipuri de înscriere în carte funciară. Efectul înscrierii în carte funciară. Tipuri de documentații cadastrale;
8. Procedura de lucru în materie de carte funciară – cererea de recepție și/sau înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
9. Comunicarea încheierilor de carte funciară;
10. Condiții de înscriere în carte funciară – art.888 Cod civil;
11. Actele sau faptele supuse notării – art.902, art.903, art.904, art.906 Cod civil;
12. Reconstituirea cărții funciare și a încheierii de carte funciară;
13. Cercetarea cărții funciare – art.883 Cod civil;
14. Felurile înscrierilor în cartea funciară;
15. Rectificarea înscrierilor în carte funciară;
16. Îndreptarea erorilor materiale;
17. Răspunderea pentru ținerea defectuoasă a cărții funciare – art.915 Cod civil;
18. Atribuțiile Arhivelor Naționale;
19. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

20. Selecționarea documentelor. Păstrarea documentelor. Termenele de păstrare a documentelor create de Serviciul Cadastru și Serviciul Publicitate Imobiliară, stabilite conform Nomenclatorului arhivistic; Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României; Răspunderi și sancțiuni;

21. Informații de interes public. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;

22. Sancțiunile aplicabile persoanelor care încalcă prevederile Legii nr.544/2001;

23. Registrele speciale ale biroului teritorial;

24. Termenele de prestare a serviciilor furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate.

25. Suita de pachete Microsoft Office 2003/2007.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Codul civil al României;
3. Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul Civil;
4. H.G.nr.1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările ulterioare.
5. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/2014, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.890/2015;
7. Ordinul Directorului General al ANCPPI nr.1/2014 privind aprobarea specificațiilor tehnice pentru lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de cadastru;
8. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr.1738/2015 privind aprobarea termenelor pentru soluționarea cererilor care au ca obiect furnizarea serviciilor de către ANCPPI și unitățile sale subordonate;
10. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr.897/22.07.2011 privind aprobarea Nomenclatorului arhivistic cadru al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

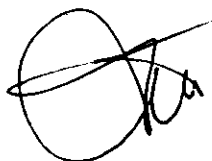
O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

12. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Suita de pachete Microsoft Office 2003/2007.

Ing. Anca MUSCELEANU ISPAS
ȘEF SERVICIU CADASTRU



Pentru ȘEF SERVICIU PUBLICITATE IMOBILIARĂ
Ion STANCIU
REGISTRATOR DE CARTE FUNCİARĂ



Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001