

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349.
SERVICIUL PUBLICITATE IMOBILIARĂ
COMPARTIMENT DOCUMENTE BIROURI NOTARIALE

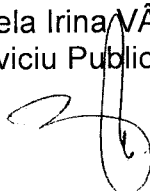
APROB
DIRECTORIALE ILFOV
Ing. Ruzandra Nicoleta GHIBA

BIBLIOGRAFIE

pentru desfășurarea examenului din data de 23.11.2016
din referent treapta II în referent treapta I din cadrul
Serviciul Publicitate Imobiliară – Compartiment Documente Birouri Notariale

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Codul civil al României, CARTEA FUNCİARĂ (CARTEA III, TITLUL VII);
3. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea Organigramei Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
5. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 1738/2015 privind aprobarea termenelor pentru soluționarea cererilor care au ca obiect furnizarea serviciilor de către ANCP și unitățile sale subordonate;
7. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 897/22.07.2011 privind aprobarea Nomenclatorului arhivistic – cadru al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
9. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Presedintele comisiei de examen
Mirela Irina VĂLCEANU
Sef Serviciu Publicitate Imobiliară



Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349.

**SERVICIUL PUBLICITATE IMOBILIARĂ
COMPARTIMENT DOCUMENTE BIROURI NOTARIALE**



TEMATICĂ

**pentru desfășurarea examenului din data de 23.11.2017 de promovare
din referent treapta II în referent treapta I din cadrul O.C.P.I. Ilfov
Serviciul Publicitate Imobiliară – Compartiment Documente Birouri Notariale**

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
2. Atribuțiile serviciilor și birourilor din cadrul oficiilor teritoriale;
3. Atribuțiile referentului din cadrul Serviciului de publicitate imobiliară;
4. Serviciile de publicitate imobiliară furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate și tarifele aferente, scutiri de la plata tarifulor prestate; modul de calcul al tarifulor, conform Anexei nr. 1 din Ordinul nr. 39/2009, cu modificările și completările ulterioare;
5. Înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciara. Încheierea de carte funciara. Caile de atac împotriva încheierii de carte funciara;
6. Cererea de eliberare a copiilor după documentele aflate în arhiva oficiului teritorial și/sau consultarea acestora. Înțelesul noțiunii de persoane interesate în lumina Ordinului nr. 700/2015 (art. 66, art. 67);
7. Cuprinsul cărții funciara. Tipuri de înscriere în cartea funciara. Efectul înscrierii în cartea funciara. Tipuri de documentații cadastrale;
8. Procedura de lucru în materie de carte funciara - cererea de recepție și/sau înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara;
9. Comunicarea încheierilor de carte funciara;
10. Condiții de înscriere în cartea funciara – art. 888 Cod civil;
11. Reconstituirea cartii funciara și a încheierii de carte funciara;
12. Îndreptarea erorilor materiale;
13. Obligațiile creatorilor și detinatorilor de documente;
14. Selectionarea documentelor. Pastrarea documentelor. Termenele de pastrare a documentelor create de serviciul de cadastru și publicitate imobiliară, stabilite conform nomenclatorului arhivistic;
15. Termenele de prestare a serviciilor furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate.

Președintele comisiei de examen
Mirela Irina VÂLCEANU
Șef Serviciu Publicitate Imobiliară

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001