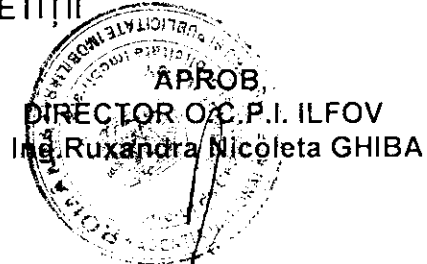


O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349.
SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE SECRETARIAT ȘI PETIȚII
BIRUL RESURSE UMANE, SECRETARIAT ȘI PETIȚII



TEMATICĂ

pentru desfășurarea examenului din data de 23.03.2018 de promovare
din consilier debutant, gradația 0 în consilier gradul II, gradația 0 din cadrul O.C.P.I.
Ilfov

Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții
Biroul Resurse Umane, Secretariat și Petiții

1. Atribuțiile principale ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
2. Atribuțiile Oficiilor Teritoriale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
3. Principalele servicii furnizate de A.N.C.P.I. și instituțiile subordonate;
4. Atribuțiile Biroului Resurse Umane, Secretariat și Petiții;
5. Categoriile informațiilor de interes public pe care orice autoritate sau instituție publică are obligația comunicării din oficiu;
6. Tipurile de informații exceptate în condițiile legii de la liberul acces al cetățenilor.
7. Sancțiunile prevăzute de Legea nr. 544/2001;
8. Definiția petiției, termene și condiții privind soluționarea petițiilor;
9. Drepturile și obligațiile angajatorului;
10. Drepturile și obligațiile salariaților;
11. Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului contractual.
12. Cuprinsul cărții funciare;
13. Cererea de eliberare a copiilor după documentele aflate în arhiva oficiului/biroului teritorial și/sau consultarea acestora;
14. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente (evidența documentelor, selecționarea documentelor, păstrarea documentelor);
15. Răspunderi și sancțiuni prevăzute de legea nr.16/1996, a arhivelor naționale, republicată;
16. Termenele de prestare a serviciilor furnizate de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.
17. Reguli generale și speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
18. Concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare – capitolul I-V.

Presedintele comisiei de examen
Daniela EPURAN
Sef Serviciu Juridic, Resurse Umane,
Secretariat și Petiții

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349.
SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE SECRETARIAT ȘI PETIȚII
BIORUL RESURSE UMANE, SECRETARIAT ȘI PETIȚII



APROB,
DIRECTOR O.C.P.I. ILFOV
Ing. Ruxandra Nicoleta GHIBA

BIBLIOGRAFIE

pentru desfășurarea examenului din data de 23.03.2018 de promovare
din consilier debutant, gradația 0 în consilier gradul II, gradația 0 din cadrul O.C.P.I.
Ilfov

Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții
Biroul Resurse Umane, Secretariat și Petiții

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea de Guvern nr.1288/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora.
4. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată de Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
7. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001



O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349.

11. Legea Arhivelor Nationale nr.16/1996 republicata 2014. Legea Arhivelor nationale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

12. Hotărârea nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Presedintele comisiei de examen
Daniela EPURAN
Sef Serviciu Juridic, Resurse Umane,
Secretariat și Petiții