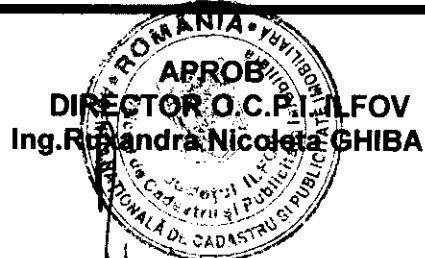


O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

23774C din 28.11.2018



### TEMATICA

**pentru ocuparea postului vacant de execuție de Referent tr. IA – Biroul Resurse Umane, Secretariat și Petiții din cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov**

1. Atribuțiile Oficiilor Teritoriale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
2. Atribuțiile Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții în domeniul activității de soluționare a petițiilor și de secretariat;
3. Categoriile informațiilor de interes public pe care orice autoritate sau instituție publică are obligația comunicării din oficiu;
4. Tipurile de informații exceptate în condițiile legii de la liberul acces al cetățenilor;
5. Sancțiunile prevăzute de Legea nr. 544/2001;
6. Definiția petiției, termene și condiții privind soluționarea petițiilor;
7. Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
8. Asigurarea unui serviciu public de calitate;
9. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor;
10. Cererea de eliberare a extrasului de carte funciară de informare și a extrasului de carte funciară pentru autentificare;
11. Cererea de eliberare a copiilor după documentele aflate în arhiva oficiului/biroului teritorial și/sau consultarea acestora;
12. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente (evidența documentelor, selecționarea documentelor, păstrarea documentelor);

**ILFOV**

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

---

13. Termenele de prestare a serviciilor furnizate de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

14. Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

15. Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal;

16. Suita de pachete Microsoft Office 2003/2007.

**Notă: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

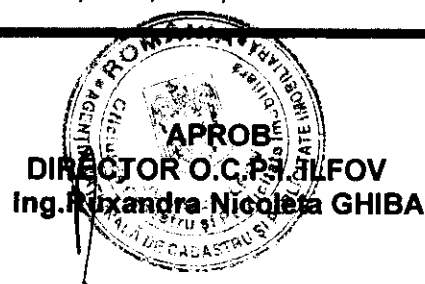
**Daniela EPURAN**  
Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții



**Diana Elena LEAU**  
Șef Birou Resurse Umane, Secretariat și Petiții



**23775C din 28.11.2018**



### **BIBLIOGRAFIE**

**pentru ocuparea postului vacant de execuție de Referent tr. IA – Biroul Resurse Umane, Secretariat și Petiții din cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov**

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea de Guvern nr.1288/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, modificat și completat prin Ordinul nr. 1075/2018.
4. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată de Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
7. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;

9. Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

10. Legea Arhivelor Nationale nr.16/1996 republicata 2014, cu modificările și completările ulterioare;

11. Suita de pachete Microsoft Office 2003/2007.

**Notă: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

**Daniela EPURAN**  
**Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții**



**Diana Elena LEAU**  
**Șef Birou Resurse Umane, Secretariat și Petiții**



**APROB,**  
**DIRECTOR OCPI**  
**Ing. Ruxandra Nicoleta GHIBA**



### **BIBLIOGRAFIE**

**Pentru ocuparea postului vacant de execuție de de Referent gr. IA – Biroul arhivă  
în Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov**

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea de Guvern nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
3. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară a Centrului Național de Cartografie, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare a acestora;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 477/2004, Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
8. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
10. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**ILFOV**

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

---

11. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate prin Ordinul de zi nr. 217 din 23.05.1996.

12. Normativ privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă;

13. Legea nr. 135/2007, arhivarea documentelor în formă electronică;

14. Ordinul nr. 489/2009, Ordinul nr. 585/2011 și Ordinul nr.1167/2011 al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, pentru aplicarea Legii nr. 135/2007;

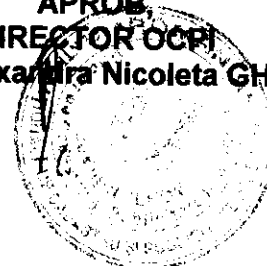
Șef Birou Arhivă  
**Ovidiu DRAGOMIR**



Ediția 2/revizia 0

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

**APROB.**  
**DIRECTOR OCPI**  
Ing. Ruxandra Nicoleta GHIBA



### TEMATICA

**Pentru ocuparea postului vacant de execuție de Referent gr. IA – Biroul arhivă  
în Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov**

1. Principale atribuții ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
2. Atribuțiile Oficiilor teritoriale de cadastru și publicitate imobiliară;
3. Categoriile informațiilor de interes public pe care orice autoritate sau instituție publică are obligația să le comunice din oficiu;
4. Tipurile de informații exceptate, în condițiile legii, de la liberul acces al cetățenilor;
5. Sancțiuni prevăzute de Legea 544/2001;
6. Definiția petiției, termene și condiții privind soluționarea petițiilor;
7. Drepturile și obligațiile angajatorului;
8. Drepturile și obligațiile angajatului;
9. Principiile generale ce guvernează conduita profesională a personalului contractual;
10. Norme generale de conduită profesională a personalului. Interdicții stabilite de legea nr. 7/1996 pentru angajații oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
13. Cerea de eliberare a copiilor după documentele aflate în arhivă și/sau consultarea acestora;
14. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente (evidența, păstrarea și selecționarea documentelor);
15. Caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivei;
16. Furnizarea serviciilor de arhivare electronică a documentelor. Crearea arhivei electronice. Consevarea arhivei electronice. Consultarea arhivei electronice. Infrapecțiuni și contravenții;
17. Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Legea nr. 16/1996, a arhivelor naționale, republicată;
18. Reguli generale și speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
20. Obligațiile autorității publice privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

**Șef Birou Arhivă**  
**Ovidiu DRAGOMIR**

Ediția 2/revizia 0

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

---

**Serviciul Publicitate Imobiliara**

**APROB,**  
**DIRECTOR OCPI ILFOV**  
**Ing. Ruxandra Nicoleta GHIBA**



**TEMATICA**

pentru concursul organizat în perioada 08.01.2019-11.01.2019 in vederea ocuparii posturilor vacante de asistent registrator principal gradul IA (un post), gradul I (un post), gradul II (2 posturi), la S.P.I. - B.C.P.I. Buftea, asistent registrator principal gr.IA (un post) la S.P.I.- BRP-Cornetu si asistent registrator treapta IA (un post) la S.P.I.- BRP-Cornetu, subventionate de la bugetul din venituri proprii - activitate curentă, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată de timp, in cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară:

**CODUL CIVIL:**

**1. DESPRE BUNURI (CARTEA III)**

**A. BUNURILE SI DREPTURILE REALE IN GENERAL (TITLUL I.  
CAPITOLUL I, SECTIUNEA 1):** Despre bunuri în general – Despre  
distincția bunurilor

(TITLUL I. CAPITOLUL II): Drepturile reale in general si formele de  
proprietate

**B. PROPRIETATEA PRIVATĂ (TITLUL II)**

- Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată (Capitolul I, Sectiunea I)

**C. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ  
(CARTEA III, TITLUL III, CAPITOLUL I): SUPERFICIA**

**D. RENUNȚAREA LA DREPTUL DE PROPRIETATE – condiții, efecte,  
inscriere in cartea funciara (art. 553, art. 562, art. 889 Cod civil, Ordinul  
nr. 700/2014).**



O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

**E. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ ( CARTEA III, TITLUL VI)**

- Dispoziții generale (CAPITOLUL I)
- Drepturile reale corespunzătoare proprietății publice (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit) - CAPITOLUL II.

**F. CARTEA FUNCİARĂ (CARTEA III, TITLUL VII)**

**2. DIFERITE CONTRACTE SPECIALE (CARTEA V, TITLUL IX, CAP.I)**

**A. CONTRACTUL DE VÂNZARE**

- Dispoziții generale (Secțiunea I, art. 1650 – art.1667)
- Dreptul de preempțiune
- Alte varietăți de vânzare: vânzarea cu plata prețului în rate și rezerva proprietății, vânzarea cu opțiune de răscumpărare.

**3. PRIVILEGIILE ȘI GARANȚIILE REALE (CARTEA V, TITLUL XI, CAP.II ȘI CAP.III)**

**IPOTECA** – Dispoziții generale, ipoteca convențională, ipoteca imobiliară, ipotecile legale, cesiunea ipotecii și stingerea ipotecilor.

**II. LEGEA CADASTRULUI ȘI A PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR. 7/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

**III. REGULAMENTUL DE AVIZARE, RECEPȚIE ȘI ÎNSCRIERE ÎN EVIDENȚELE DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ, APROBAT PRIN ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ NR. 700/2014, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE: (CAPITOLUL I, CAPITOLUL II, CAPITOLUL III, CAPITOLUL IV: ART.155 până la ART. 221, inclusiv, CAPITOLUL VIII.**

**IV. CONDIȚII ȘI PROCEDURI DE ÎNSCRIERE ÎN CARTEA FUNCİARĂ, ATRIBUTIILE OFICIILOR TERITORIALE, ATRIBUTIILE SERVICIILOR ȘI BIROURILOR DIN CADRUL OFICIILOR TERITORIALE, ATRIBUTIILE ASISTENȚILOR REGISTRATORI PREVĂZUTE ÎN:**

Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare.

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

---

**Ordinul nr. 1738/2015 privind aprobarea termenelor pentru solutionarea cererilor care au ca obiect furnizarea serviciilor de catre ANCPi si unitatile sale subordonate, cu modificarile si completarile ulterioare.**

**Ordinul nr. 1445/2016 al Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Oficiilor de Cadastru si Publicitate Imobiliara: – ANEXA NR. 2 (Art. 1- Art. 28).**

**Pachetul de programe Microsoft Office 2003-2007.**

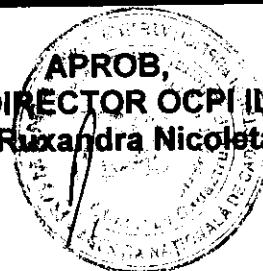
**Presedinte comisie  
Mirela Irina VÂLCEANU  
Sef Serviciu Publicitate Imobiliară**



O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

**Serviciul Publicitate Imobiliara**

**APROB,**  
**DIRECTOR OCPI ILFOV**  
**Ing. Ruxandra Nicoleta GHIBA**



## **BIBLIOGRAFIE**

**pentru concursul organizat în perioada 08.01.2019-11.01.2019 în vederea ocupării posturilor vacante de asistent registrator principal gradul IA (un post), gradul I (un post), gradul II (2 posturi), la S.P.I. - B.C.P.I. Buftea, asistent registrator principal gr.IA (un post) la S.P.I.- BRP-Cornetu și asistent registrator treapta IA (un post) la S.P.I.- BRP-Cornetu, subventionate de la bugetul din venituri proprii - activitate curentă, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată de timp, în cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară:**

1. Codul Civil (Legea nr. 287 din 17 iulie 2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
2. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 1445/2016 privind Aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
5. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL I - Dispoziții generale, CAPITOLUL V - Dispoziții cu privire la cartea a III-a "Despre bunuri" a Codului civil și cu privire la unele legi;
7. Ordinul nr. 1738/2015 privind aprobarea termenelor pentru soluționarea cererilor care au ca obiect furnizarea serviciilor de către ANCPI și unitățile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare.
8. Pachetul de programe MICROSOFT OFFICE 2003-2007.

**Presedinte comisie**  
**Mirela Irina VĂLCEANU**  
**Sef Serviciu Publicitate Imobiliară**

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

## Serviciul Publicitate Imobiliara

**APROB,**  
**DIRECTOR OCPI ILFOV**  
**Ing. Ruxandra Nicoleta GHIBA**

## TEMATICA

pentru concursul organizat în perioada 08.01.2019-11.01.2019 în vederea ocuparii posturilor vacante de referent tr.I (un post) la S.P.I.-Compartimentul Documente Birouri Notariale si referent tr.IA (un post) la S.P.I.- BRP-Cornetu, subventionate de la bugetul din venituri proprii - activitate curentă, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată de timp, în cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară:

1. Organizarea, funcționarea si atributiile Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara;
2. Atribuțiile serviciilor si birourilor din cadrul oficiilor teritoriale;
3. Atribuțiile referentului din cadrul Serviciului de publicitate imobiliară și din cadrul Serviciului de cadastru;
4. Serviciile de publicitate imobiliară furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate și tarifele aferente, scutiri de la plata tarifelor prestate, modul de calcul al tarifelor, conform Anexei nr. 1 din Ordinul nr. 39/2009, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Inscrierea în evidentele de cadastru si carte funciara. Incheierea de carte funciara. Caile de atac impotriva incheierii de carte funciara;
6. Cuprinsul cărții funciare. Tipuri de inscriere în cartea funciara. Efectul inscrierii în cartea funciara. Tipuri de documentatii cadastrale;
7. Procedura de lucru în materie de carte funciara - cererea de receptie si/sau înscriere în evidentele de cadastru si carte funciara;
8. Comunicarea incheierilor de carte funciara;
9. Conditii de inscriere în cartea funciara – art. 888 Cod civil;
10. Actele sau faptele supuse notarii – art. 902 Cod civil si art. 18 din Ordinul 700/2014;
11. Reconstituirea cartii funciare si a incheierii de carte funciara;
12. Cercetarea cartii funciare – art. 383 Cod civil;
13. Felurile înscrierilor în cartea funciara;
14. Îndreptarea erorilor materiale;
15. Registrele specifice biroului teritorial;
16. Termenele de prestare a serviciilor furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate;
17. Lista de Pachete Microsoft Office 2003/2007.

**Presedinte comisie**  
**Mirela Irina VĂLCEANU**  
**Sef Serviciu Publicitate Imobiliară**

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

## Serviciul Publicitate Imobiliara

**APROB,**  
**DIRECTOR OCPI ILFOV**  
**Ing. Ruxandra Nicoleta GHIBA**



## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în perioada 08.01.2019-11.01.2019 in vederea ocuparii posturilor vacante de referent tr.I (un post) la S.P.I.-Compartimentul Documente Birouri Notariale si referent tr.IA (un post) la S.P.I.- BRP-Cornetu, subventionate de la bugetul din venituri proprii - activitate curentă, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată de timp, in cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară:

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
2. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare.(CAPITOLUL I, CAPITOLUL II, CAPITOLUL III, CAPITOLUL VIII);
3. Ordinul nr. 1445/2016 al Directorului General al Agenției Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Oficiilor de Cadastru si Publicitate Imobiliara: – ANEXA NR. 2 (Art. 1- Art. 28);
4. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 1738/2015 privind aprobarea termenelor pentru solutionarea cererilor care au ca obiect furnizarea serviciilor de catre ANCPI si unitatile sale subordonate, cu modificarile si completările ulterioare.
6. Lista de Pachete Microsoft Office 2003/2007.

**Președinte comisie**  
**Mirela Irina VÂLCEANU**  
**Sef Serviciu Publicitate Imobiliară**