

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE, SECRETARIAT ȘI PETIȚII
COMPARTIMENTUL INTEROGARE BAZE DE DATE



BIBLIOGRAFIE

privind examenul de promovare din consilier gr.I, în consilier gr.IA, în cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții - Compartimentul Interogare Baze de Date, din data de 25.03.2019

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea de Guvern nr.1288/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora.
4. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată de Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
7. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

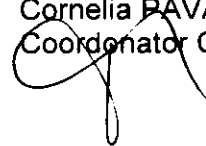
O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

-
9. Ordinul Directorului General al ANCPi nr. 16/07.01.2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și institutiile sale subordonate în vederea prelucrării cu personalul din subordine;
 10. Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR - General Data Protection Regulation);
 11. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicata 2014. Legea Arhivelor naționale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
 12. Hotărârea nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Verificat,
Daniela EPURAN
Șef SJRUSP



Întocmit,
Cornelia RAVĂL
Coordonator CIBD



Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

**SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE, SECRETARIAT ȘI PETIȚII
COMPARTIMENTUL INTEROGARE BAZE DE DATE**



APROB.
DIRECTOR OCPI ILFOV
Ing. Ruxandra Nicoleta GHIBA

Tematica

privind examenul de promovare din consilier gr.I, în consilier gr.IA, în cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții - Compartimentul Interogare Baze de Date, din data de 25.03.2019

1. Atribuțiile principale ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
2. Atribuțiile Oficiilor Teritoriale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
3. Principalele servicii furnizate de A.N.C.P.I. și instituțiile subordonate;
4. Atribuțiile Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții;
5. Categoriile informațiilor de interes public pe care orice autoritate sau instituție publică are obligația comunicării din oficiu;
6. Tipurile de informații exceptate în condițiile legii de la liberul acces al cetățenilor;
7. Sancțiunile prevăzute de Legea nr. 544/2001;
8. Definiția petiției, termene și condiții privind soluționarea petițiilor;
9. Drepturile și obligațiile angajatorului;
10. Drepturile și obligațiile salariaților;
11. Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului contractual.
12. Cuprinsul cărții funciare;
13. Cererea de eliberare a copiilor după documentele aflate în arhiva oficiului/biroului teritorial și/sau consultarea acestora;
14. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente (evidența documentelor, selecționarea documentelor, păstrarea documentelor);
15. Răspunderi și sancțiuni prevăzute de legea nr.16/1996, a arhivelor naționale, republicată;
16. Termenele de prestare a serviciilor furnizate de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.
17. Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal;
23. Concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare – capitolul I-V.

Verificat,
Daniela EPURAN
Șef SJRUSP

Întocmit,
Cornelia PAVĂL
Coordonator CIBD

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).