

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-29
	Exemplar nr. Pag.1 din 8
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	

**TITLU DOCUMENT : PROCEDURĂ PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT CU
PRILEJUL UNOR ACȚIUNI DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA
FUNȚIEI**

	Elaborat	Verificat			
NUME	DANIELA STROE	CONSTANTIN ENE	IULIANA SLAVNICU	MARINELA HAIĐĂU	ANETA ȘTEFAN
FUNȚIA	ȘEF SERVICIU AUDIT INTERN	DIRECTOR DIRECȚIA SISTEME INFORMAȚIONALE GEOGRAFICE	ȘEF SERVICIU JURIDIC	ȘEF SERVICIU RELAȚII CU PUBLICUL	CONSILIER JURIDIC DIRECȚIA CORP CONTROL ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE
DATA	03.07.2017	04.07.2017	01.07.2017	13.07.2017	04.07.2017
SEMNĂTURA					

	Avizat	Aprobat	Ed	Revizia:					
NUME	NICOLETA CERCELARU	RADU CODRUȚ ȘTEFĂNESCU							
FUNȚIA	REPREZENTANT MANAGEMENTUL CALITĂȚII	DIRECTOR GENERAL		0	1	2	3	4	5
DATA	04.07.2017		1						
SEMNĂTURA				X					

Exemplar controlat

Exemplar necontrolat

Prezentul document este proprietatea **ANCP**.

Nici o informație din conținutul său nu poate fi reprodusă sau utilizată integral sau parțial decât cu acordul scris al Directorului General al organizației.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-29
PROCEDURĂ PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT CU PRILEJUL UNOR ACȚIUNI DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA FUNCȚIEI	Ediția nr. 1/06.07.2017
	Revizia nr. 0/06.07.2017
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 2 din 8

1. SCOP, DOMENIU DE APLICARE

Procedura stabilește modul în care se realizează la nivelul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară implementarea prevederilor Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 251/2004, procedura se aplică de către persoanele cu funcție de conducere și de control din cadrul ANCPI și instituțiilor subordonate, precum și celorlalte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit legii.

2. REFERINȚE NORMATIVE

- a) Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 – 2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- d) SR EN ISO 9001:2015, Sisteme de Management al Calității. Cerințe.

3. TERMENI, DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Beneficiar – persoana cu funcție de conducere sau de control sau altă persoană care are obligația să-și declare averea potrivit Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.

Cadou/cadouri – bun/bunuri primite cu titlu gratuit în cadrul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției.

Sunt **exceptate** medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea (ex: cravate, plachete) primite în exercitarea funcției, indiferent de valoarea lor, și doar obiectele de birou (instrumente de scris, agende, calendare, mape etc.) cu o valoare de până la 50 euro. **Orice alte obiecte, chiar dacă valoarea lor este mai mică de 50 euro, trebuie declarate.**

ANCPI – Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară

4. RESPONSABILITĂȚI

Sunt prezentate la capitolul 5 – Descrierea procesului

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-29
PROCEDURĂ PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT CU PRILEJUL UNOR ACȚIUNI DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA FUNCȚIEI	Ediția nr. 1/06.07.2017
	Revizia nr. 0/06.07.2017
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 3 din 8

5. DESCRIEREA PROCESULUI

5.1. Generalități

În vederea aplicării în practică a prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 251/2004, în cadrul ANCPI și fiecărei instituții subordonate va fi constituită, prin act administrativ al conducătorului instituției, o Comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției, denumită în continuare comisie. Comisia gestionează bunurile declarate, primite cu titlu gratuit în cadrul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției de către persoanele cu funcție de conducere sau cele care au obligația să-și declare averea.

Comisia este alcătuită din 3 membrii din care unul are calitatea de președinte, care este obligatoriu a fi o persoană cu funcție de conducere. Din comisie vor face parte: consilierul de integritate, un reprezentant al compartimentului economic (direcție, serviciu, birou) și un reprezentant al compartimentului resurse umane.

În absența președintelui sau când acesta este în imposibilitate de a-și exercita funcția, atribuțiile acestuia vor fi delegate unuia dintre membrii comisiei.

Secretariatul comisiei este realizat de unul din membrii.

Comisia se întrunește ori de câte ori este necesar.

Mandatul membrilor comisiei este pe o perioadă de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor comisiei se vor lua măsuri pentru constituirea noii comisii, în condițiile prezentei proceduri.

Mandatul membrilor comisiei se suspendă de drept în următoarele situații:

a) în cazul delegării sau detașării în cadrul altei autorități ori instituții publice sau persoane juridice;

b) în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al comisiei.

Mandatul membrilor comisiei încetează înainte de termen în următoarele situații:

a) renunțarea la calitatea de membru;

b) suspendarea din funcție pe o perioadă mai mare de 30 de zile;

c) detașarea în cadrul altei autorități sau instituții publice;

d) încetarea raportului de muncă cu angajatorul;

e) aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

Cererea de renunțare la calitatea de membru se înaintează președintelui comisiei și produce efecte la 5 zile de la înregistrare. În cazul președintelui, cererea se înaintează conducătorului instituției.

Încetarea mandatului de membru al comisiei înainte de termen, se constată printr-un raport al acesteia care se aduce la cunoștință conducătorului instituției.

În situația în care un membru al comisiei își încetează mandatul înainte de termen, din motivele menționate mai sus, se numește un nou membru al cărui mandat durează până la expirarea mandatului celui în locul căruia a fost numit.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-29
PROCEDURĂ PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT CU PRILEJUL UNOR ACȚIUNI DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA FUNCȚIEI	Ediția nr. 1/06.07.2017
	Revizia nr. 0/06.07.2017
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 4 din 8

Comisia are următoarele atribuții:

- înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției;
- evaluează și inventariază bunurile;
- restituie primitorului bunurile a căror valoare este **sub 200 de euro**;
- aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare **mai mare de 200 euro**, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;
- propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul instituției, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul instituției către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;
- ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;
- asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.

Atribuțiile prevăzute la lit. e) se exercită după inventarierea bunurilor, care se efectuează până la sfârșitul fiecărui an calendaristic.

5.2. Descrierea procesului

Beneficiarul cadoului are obligația ca în termen de 30 de zile de la primirea cadoului să declare și să prezinte comisiei bunurile primite (indiferent de valoarea pe care o consideră beneficiarul, evaluarea o va face comisia).

Beneficiarul completează o **declarație** (Anexa nr. 1) care va cuprinde:

- numele, prenumele, locul de muncă și funcția deținută de persoana în cauză;
- descrierea în detaliu a bunului predat;
- descrierea împrejurărilor în care a primit bunul;
- data și semnătura.

Declarația se formulează în scris și este însoțită de bunul/bunurile ce vor fi predate. Declarația împreună cu bunul/bunurile primite se înaintează comisiei.

Rezolvarea situației bunului:

Bunurile depuse la comisie de înregistrează în **Centralizatorul bunurilor primite cu titlu gratuit în cursul anului cu prilejul unor acțiuni de protocol depuse la comisia de evaluare și inventariere** (Anexa nr.2).

Bunurile depuse la comisie se evaluează în termen de 3 zile lucrătoare, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței. Prețul bunului se va stabili pe baza calculării mediei aritmetice a trei produse de același fel identificate pe piață. Pentru evaluare se pot consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

- Dacă valoarea bunurilor, stabilită de comisie, este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de primitor;
- În cazurile în care valoarea bunurilor stabilită de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare;

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-29
PROCEDURĂ PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT CU PRILEJUL UNOR ACȚIUNI DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA FUNCȚIEI	Ediția nr. 1/06.07.2017
	Revizia nr. 0/06.07.2017
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 5 din 8

- În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei, bunurile pot rămâne în patrimonial instituției, pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil sau pot fi vândute la licitație, în condițiile legii;
- Bunurile nerestituite se păstrează în patrimonial instituției, ca urmare a aprobării de către conducătorul instituției a propunerii înaintate de comisie;
- Veniturile obținute din valorificarea acestor bunuri se varsă la bugetul ANCPI. Același regim se aplică și în cazul diferenței de valoare plătite de primitorul bunului. Plata diferenței se face la casieria instituției;
- Transmiterea cu titlu gratuit se face de către instituția deținătoare, la propunerea comisiei, după consultarea în prealabil a instituției de profil căreia urmează a i se transmite bunul, în funcție de natura lui;
- Prin instituție publică de profil se înțelege orice instituție care, potrivit specificului activității, poate folosi bunul conform naturii și destinației acestuia.

Publicitatea

La sfârșitul fiecărui an, ANCPI și instituțiile subordonate cu sprijinul Direcției Informatice, publică Centralizatorul bunurilor primite cu titlu gratuit în cursul anului cu prilejul unor acțiuni de protocol depuse la comisia de evaluare și inventariere, pe pagina de internet.

6. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrările care rezultă din aplicarea prezentei proceduri se supun prevederilor procedurii „Controlul informațiilor documentate păstrate”, cod P-7.5.3-02.

7. ANEXE

Anexa nr. 1 – Declarația de înaintare a cadourilor primite cu ocazia unor acțiuni de protocol,
Anexa nr. 2 - Centralizatorul bunurilor primite cu titlu gratuit în cursul anului cu prilejul unor acțiuni de protocol depuse la comisia de evaluare și inventariere.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-29
PROCEDURĂ PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT CU PRILEJUL UNOR ACȚIUNI DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA FUNCȚIEI	Ediția nr. 1/06.07.2017
	Revizia nr. 0/06.07.2017
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 6 din 8

Anexa nr. 1

DECLARAȚIE

Stimată/Stimate Doamnă/Domnule Director General/Director

Subsemnatul/Subsemnata angajat/angajată în
cadrul, având funcția de
am primit
în data de, în calitate de, ca
urmare a

.....

.....

.....

Solicit/nu solicit păstrarea cadoului.

Data,

Semnătura,

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-29
PROCEDURĂ PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT CU PRILEJUL UNOR ACȚIUNI DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA FUNCȚIEI	Ediția nr. 1/06.07.2017 Revizia nr. 0/06.07.2017
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 7 din 8

Anexa nr. 2

**Centralizatorul bunurilor primite cu titlu gratuit, în cursul anului
cu prilejul unor acțiuni de protocol depuse la comisia de evaluare și inventariere**

Nr. crt.	Nume și prenume	Descrierea bunului	Valoare evaluare			Destinația bunului
			Euro	Lei	Diferența achitată -lei-	
0	1	2	3	4	5	6

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-29
PROCEDURĂ PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT CU PRILEJUL UNOR ACȚIUNI DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA FUNCȚIEI	Ediția nr. 1/06.07.2017
	Revizia nr. 0/06.07.2017
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 8 din 8

CONTROL REVIZII (PO-8.5.1-29)

Pag.	1					2					3					4								
Revizie	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5

Pag.	5					6					7					8								
Revizie	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5