

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

Nr. 15065C / 22.08.2016

**APROB,**  
**Director OCPI Ilfov**  
**Ruxandra Nicoleta GHIBA**

## **INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

**Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară Ilfov**, Adresa: Șos. Pavel D. Kiseleff, Nr. 34, Sector 1, Cod poștal 11347, București, România, Telefon: (+4021) 224 60 85; (+4021) 224 61 57; (+4021) 224 61 58; Fax: (+4021) 224 60 84; e-mail: [if@ancpi.ro](mailto:if@ancpi.ro) ; [www.ancpi.ro](http://www.ancpi.ro), intenționează să achiziționeze prin **achiziție directă**, conform prevederilor art.7, alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, următoarea lucrare:

**„Lucrări pentru igienizarea si amenajarea Camerei tehnice Subsol Corp D”**  
din cadrul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliară Ilfov.  
Cod CPV: 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare

În acest context, persoanele interesate sunt invitate să depună oferte conform documentației de atribuire anexată.

- 1. Autoritatea contractantă: Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară Ilfov**
- 2. Obiectul contractului :** Lucrări pentru igienizarea si amenajarea Camerei tehnice Subsol Corp D” din cadrul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliară Ilfov.
- 3. Durata contractului:** 60 zile, cu posibilitate de prelungire prin act aditional
- 4. Termenul de finalizare a lucrărilor:** lucrările vor fi executate în termen de 60 zile calendaristice de la data predării amplasamentului si a emiterii ordinului de începere a lucrărilor
- 5. Procedura aplicată:** Achiziție directă
- 6. Tip de contract:** contract de lucrări
- 7. Sursa de finanțare :** Subvenții de la bugetul de stat
- 8. Valoarea estimată a contractului:** 92.552,70 lei fără TVA
- 9. Specificații :** cuprinse în caietul de sarcini
- 10. Clarificări pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pot fi solicitate la**  
Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară Ilfov, sediul în Șos. Pavel D. Kiseleff, Nr. 34, Sector 1, Cod poștal 11347, București;  
Persoana de contact: Dinut Adriana, tel. (+4021) 311 93 55, Fax: (+4021) 224 60 84; e-mail: [if@ancpi.ro](mailto:if@ancpi.ro), [adriana.dinut@ancpi.ro](mailto:adriana.dinut@ancpi.ro).

*Atenție! Solicitățile de clarificări vor fi transmise și în format electronic sub forma fișierelor \*.doc sau \*.pdf*

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

**11. Garanție de bună execuție**

Cuquantum garanție: 10% din val.contractului fara TVA (5% pentru IMM-uri, conform declaratie de încadrare în categoria IMM).

Mod de constituire a garanției: prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări

**12. Legislația aplicabilă**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

**13. a) Data-limită și locul pentru depunerea ofertelor:** 02.09.2016, ora 10,00 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov din Șos. Pavel D. Kiseleff, Nr. 34, Sector 1, Cod poștal 11347, București, România, Registratura

**b) Data limită de deschidere a ofertelor:** 05.09.2016

**14. Documentația de atribuire**

Informațiile cu privire la cerințele tehnice și funcționale pentru lucrările ce urmează a fi executate, precum și modul de elaborare a ofertelor, criteriile de calificare și criteriile de evaluare sunt descrise în documentația de atribuire accesibilă pe pagina oficială de internet a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov respectiv [www.ocpiilfov.ro](http://www.ocpiilfov.ro) , secțiunea **Achizitii**

**15. a) Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut**

Ofertantul va prezenta oferta financiară în LEI, fără TVA. Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată separat.

**b) Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor

**c) Limba de redactare a ofertei:** română

**16. A. Documente de calificare solicitate:**

Ofertantii vor prezenta următoarele documente:

a) a.1. **Declaratie pe propria răspundere** privind neîncadrarea în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor precizate mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declaratie pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaratia pe propria răspundere, se va accepta o declaratie autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.

a.2. **Declarație privind conflictul de interese** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 58 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu prevederile art. 21 alin. (5) și (6) din H.G. nr. 395/2016 - Declarație pe proprie răspundere

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat/subcontractant/ tert sustinator (după caz).

Persoanele cu functie de decizie în cadrul autorității contractante, implicate în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procesului de achiziție sunt următoarele: Ruxandra Nicoleta GHIBA – director, Georgeta GRIGORE – contabil șef, Voineag Nicolae, Toma Ioan, Mogos Octavian-Nicolae, Marinescu Nicolae, Iancu Răzvan Florin, Sandu Mirela, Dinut Adriana-Ioana

b) Ofertantii vor prezenta **Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului** (sau altă institutie echivalentă în țara de origine a Operatorului economic) în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”/electronică, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC .

**c) Experiență similară**

Ofertantul va prezenta Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani. Ofertantul va demonstra că în ultimii 5 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în anunțul de participare, a executat și a dus la bun sfârșit lucrări de execuție similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție.

Prin ”lucrări duse la bun sfârșit” se înțelege lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor; sau lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

**d) Informații privind personalul calificat al operatorului economic**

Ofertantul va prezenta Lista cu personalul calificat de către care poate dispune operatorul economic și care va participa la executarea lucrărilor:

-1 Responsabil tehnic cu execuția (RTE) – în domeniul construcțiilor civile, în conformitate cu Legea 10/1995 art. 14, Ord. MDLPL 777/2003 cu modificările ulterioare și HG 925/1995 cap. 4 art.21 și art. 22

- Responsabil de lucrare/șef de șantier (inginer construcții civile),

- Responsabil asigurarea calității, pentru întreaga lucrare

- minim o persoană autorizată ANRE pentru lucrări electrice, în conformitate cu Legea 123/2012, Ordin ANRE nr. 11/2013

- minim o persoană autorizată ANRE pentru lucrări în domeniul gazelor naturale în conformitate cu Legea 123/2012.

- Responsabil în materie de securitate și sănătate în muncă

- 1 Inginer instalații.

Pentru personalul mai sus menționat, se vor prezenta copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” ale documentelor de absolvire și/ sau specializare/atestare

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

/autorizare în domeniile impuse și se vor prezenta CV-uri ale personalului minim de specialitate.

Pentru responsabilul tehnic cu executia nu este necesară prezentarea CV-ului. Se va prezenta Certificatul de atestare și Legitimția vizată, valabilă la data depunerii ofertelor.

e) Acord de asociere în vederea participării la procedura de achiziție – dacă este cazul. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare se solicită prezentarea asocierii în forma legalizată înainte de semnarea contractului de lucrări.

B) **Oferta** va conține:

a) **Propunerea financiară**, constând în:

- *Formularul de ofertă*. Formularul de ofertă reprezintă elementul principal al propunerii financiare și va fi însoțit de formularele: F1- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte, F3 – Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, F4 – Lista cu utilaje și echipamente, F5 – Fișa tehnică nr.1-8.

Pretul lucrării exprimat în Formularul de ofertă va fi exprimat în LEI, fără TVA și va reprezenta pretul total al lucrărilor executate în conformitate cu Caietul de sarcini și Proiectul tehnic. Pretul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Nu se accepta oferte parțiale.

Nu se acceptă oferte întârziate.

- *Modelul de contract*, prezentat la secțiunea “Formulare”, semnat și stampilat pe fiecare pagină în parte, fapt ce atestă acceptarea clauzelor contractuale de către ofertant.

Pe ultima pagină a Modelului de contract se va înscrie mențiunea ”suntem de acord cu clauzele contractuale ale prezentului contract”.

b) **Propunerea tehnică**, constând în:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține și următoarele documente:

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

- Lista procedurilor tehnice de executie specifice;
- Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare;
- Grafic fizic si valoric de executie a lucrărilor;
- Declaratie privind termenul de garantie acordat lucrărilor executate (care va fi de minim 24 luni de la data procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor);
- Declaratie privind termenul de executie al lucrărilor
- Lista personalului propus pentru executarea lucrărilor, rolurile si responsabilitățile acestuia;
- Declaratie pe propria răspundere cu privire la faptul ca în cadrul ofertei, la elaborarea acesteia, ofertantul a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de muncă si de protectie a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin. 2 lit. d) din HG nr. 395/2016.
- Declaratie privind partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor.

Subcontractantii propusi trebuie să respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul

mediului, social si al relatiilor de muncă, stabilite prin legislatia aflată în vigoare. Subcontractantii vor completa: Declaratie pe propria răspundere cu privire la faptul ca în cadrul ofertei, la elaborarea acesteia, ofertantul a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- Declaratie care va cuprinde indicarea, motivată, a informatiilor din propunerea financiară si/sau tehnică care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislatiei aplicabile.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerintelor minime prevăzute în caietul de sarcini si proiect tehnic si se va corela cu propunerea financiară, sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconformă.

*Nota:* Ofertele care nu respectă în totalitate cerintele din prezenta documentatie, considerate cerinte minime obligatorii sau sunt incomplete, vor fi respinse ca neconforme.

### **17. Modul de transmitere a ofertelor**

Oferta si documentele care însoțesc oferta pot fi depuse prin postă sau direct la sediul autorității contractante:

**Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară Ilfov**, Șos. Pavel D. Kiseleff, Nr. 34, Sector 1, Cod poștal 11347, București, România - Registratura.

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

Ofertele si documentele care le însoțesc trebuie depuse până la termenul limită de depunere mentionat în prezenta Invitatie de participare.

Documentele de calificare, propunerea tehnică si propunerea financiară se vor prezenta într-un exemplar original, în dosare separate si se vor introduce într-un plic netransparent, închis, sigilat si stampilat care va fi inscriptionat astfel:

**"Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară Ilfov, Șos. Pavel D. Kiseleff, Nr. 34, Sector 1, Cod poștal 11347, București, România**

Oferta pentru achizitia de Lucrări pentru igienizarea si amenajarea Camerei tehnice Subsolv Corp D.

A nu se deschide pana la data de ..... (se vor înscrie data si ora limită mentionate în Invitatie de participare)"

Plicul trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa autorității contractante, cu denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este întârziată.

Plicul va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare, în original.

În cazul în care plicul nu este marcat conform celor mai sus mentionate sau este depus la altă adresă decât cea indicată în prezenta Invitatie, OCPI Ilfov nu își asumă nicio răspundere pentru pierderea ofertei.

### **18. Termenul pentru comunicarea rezultatului procedurii**

Transmiterea comunicărilor către ofertanții participanți privind rezultatul procedurii de selecție de oferte va fi comunicat în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de evaluare.

### **19. Alte informatii**

a) OCPI Ilfov are dreptul de a solicita ofertantului clarificări cu privire la documentele de calificare si oferta depusă.

b) Orice operator economic interesat să depună oferta, poate vizita amplasamentul lucrării, în vederea întocmirii ofertei într-un mod corect. În acest sens, operatorul economic va transmite în prealabil cu cel puțin 24 ore către OCPI Ilfov o solicitare în care își exprimă intenția de a vizita amplasamentul.

Solicitarea se va transmite pe adresa [if@ancpi.ro](mailto:if@ancpi.ro) / [adriana.dinut@ancpi.ro](mailto:adriana.dinut@ancpi.ro). Amplasamentul se poate vizita în zilele de luni până vineri, între orele 09.00-14.00. Persoana responsabilă cu vizitarea amplasamentului: Nicolaie Voineag, tel. (+4021) 311 93 55,

c) Nu se accepta oferte alternative.

d) Nu se acorda avans pentru executia lucrărilor.

e) Oferta care va fi declarată câștigătoare, în urma aplicării criteriului de atribuire, va fi invitată să semneze contractul de achizitie de lucrări.

Întocmit,  
Responsabil Achizitiei Publice  
cons. Adriana I. DINU □

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001