

Siguranță

*27.02.2018
Doamna Leu - Către
secc A
secc B
secc C
secc D
secc E
secc F
secc G
secc H
secc I
secc J
secc K
secc L
secc M
secc N
secc O
secc P
secc Q
secc R
secc S
secc T
secc U
secc V
secc W
secc X
secc Y
secc Z*

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
Centrul Național de Cartografie
Direcțiile/Serviciile independente din cadrul A.N.C.P.I.**

**În atenția: Doamnei/Domnului Director/Șef serviciu
Referitor la: Instruirea personalului cu prevederile legislației și procedurilor
referitoare la anticorupție pe semestrul I 2018**

Stimată Doamnă Director/Șef serviciu,
Stimate Domnule Director,

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ ILFOV
Nr. 2625c din 08 FEB. 2018

În conformitate cu "Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei pentru Integritate a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară 2016 – 2020", aprobat și înregistrat cu nr. 27557/13.12.2016, care prevede obligația conducerii fiecărei instituții/structuri de a asigura instruirea personalului, de cel puțin două ori pe an, cu prevederile legale și procedurile aprobate în domeniul anticorupției, vă rugăm să dispuneți măsurile ce se impun ca până în data de **16 martie 2018**, personalul instituției/compartimentului pe care o/îl coordonați să fie instruit cu prevederile legale prevăzute în "Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare" și cu procedurile aprobate de A.N.C.P.I. și anume:

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
- Regulamentul intern al instituției,
- Codul de etică și integritate a personalului A.N.C.P.I., aprobat prin Ordinul Directorului General nr. 979/21.07.2017,
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative,
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare,
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii,
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției,
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Procedura operațională PO-8.5.1-29 – Procedură privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției;
- Procedura operațională PO-8.5.1-30 - Avertizarea în interes public în cadrul A.N.C.P.I.;
- Procedura operațională PO-6.1-02 – Metodologia privind managementul riscurilor de corupție.

De asemenea, aveți obligația, ca în fiecare an, să instruiți personalul din subordine cu: acțiunile cuprinse în Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei pentru Integritate a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară 2016 – 2020, cu Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție aprobată în cadrul fiecărei instituții și cu Registrul riscurilor de corupție, aprobat la nivelul A.N.C.P.I. și transmis cu adresa nr. 31543/12.12.2017.

Instruirea personalului se va finaliza prin semnarea de către persoanele instruite a unui proces verbal de instruire (model SMC).

Până în data de 30.03.2018, veți transmite pe adresa de e-mail daniela.stroe@ancpi.ro, numărul și data procesului/proceselor verbale de instruire și numărul persoanelor instruite cu fiecare prevedere legală și procedură în parte.

Cu deosebită considerație,

Constanța ENE
Director, Direcția Sistemă Informaționale Geografice

Daniela STROE
Șef Serviciu Audit Intern

Stroe