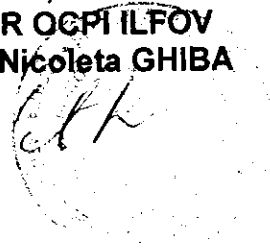


5770C 14.03.2017

ILFOV

Aprob,
DIRECTOR OCPI ILFOV
Ruxandra Nicoleta GHIBA



CAIET DE SARCINI

SPECIFICAȚII TEHNICE pentru achiziția de SERVICII DE CURĂȚENIE

A. DATE GENERALE

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează oferta.

Criteriu de adjudecare a ofertelor: "prețul cel mai scăzut"

Beneficiar: **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară**

B. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției constă în achiziționarea serviciilor de curățenie, cod CPV: 90919200, ce vor fi prestate în clădirile în care își desfășoară activitatea OCPI Ilfov, precum și în spațiile exterioare din incinta locației (alei pietonale, spații verzi, parcări).

1. Descrierea spațiului

Serviciile de curățenie vor fi prestate la sediul OCPI Ilfov din București, Șos. Kiseleff nr.34, Sector 1.

Spațiul pentru care se solicită prestarea serviciilor de curățenie este structurat astfel:

- Cladire A, nivel: Parter
- Cladire B, nivel: Parter
- Cladire C, nivel: S+P+2E
- Cladire D, nivel: S+P+2E
- Cladire Arhivă, nivel: Parter
- Spațiu exterior (curte): alei pietonale, parcare, spațiu verde

2. Condiții tehnice

- | | |
|-----------|--------|
| • Gresie | 196 mp |
| • Mochetă | 650 mp |

• Vopsea epoxidică	64 mp
• Linoleum (covor PVC)	650 mp
• Suprafețe vitrate	300 mp
• Grupuri sanitare (supraf.)	71 mp
• Numărul de grupuri sanitare	9
• Numărul de birouri	39
• Spațiu curte (alei pietonale, parcare, spatiu verde)	4000 mp

Notă: Grupurile sanitare includ chiuvete și 1, 2 sau 3 cabine WC

3. Perioada prestării serviciilor

Contractul de servicii se va încheia, după aprobarea bugetului pentru anul 2017 și va avea valabilitate până la 31 decembrie 2017. Durata contractului poate fi prelungită până la data de 31.03.2018.

C. SPECIFICAȚII TEHNICE

1. Personalul utilizat

Prestatorul va asigura personalul necesar pentru întreținerea curățeniei de la ora 06.00 până la ora 20.00, în zilele de luni până vineri.

Pentru întreținerea spațiilor exterioare, prestatorul va asigura o persoană care va presta serviciile în intervalul orar 06.00 – 14.00, de luni până vineri.

Prestatorul va asigura personalul necesar, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, zile libere, etc.

Ofertantul câștigător va prezenta, înainte de semnarea contactului, lista nominală, cu date de identificare, a personalului folosit în prestarea serviciilor care fac obiectul contractului. Personalul nominalizat trebuie să fie angajat cu contract de muncă, în condițiile legii, în cadrul societății Prestatorului.

Pentru personalul înlocuit de către prestator se vor transmite achizitorului datele de identificare ale persoanelor nou venite, în termen de 24 de ore de la înlocuire.

Se solicită ca personalul să poarte echipament corespunzător (uniforma de lucru reprezentativă în stare foarte bună) și ecuson cu datele de identificare (nume și prenume, denumirea operatorului economic).

Personalul utilizat în îndeplinirea contractului trebuie să fie calificat, instruit și familiarizat cu metodele, soluțiile și echipamentele de lucru din domeniu.

Se solicită ca personalul să fie instruit în privința colectării selective a deșeurilor, conform Legii 132/2010.

Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau supervisor. Acesta va răspunde de problemele care pot apărea pe parcursul zilei și va lua cunoștință de sesizările angajaților OCPI Ilfov.

2. Operațiuni zilnice :

- aspirare și spălare a pardoselilor (gresie, linoleum, mochetă), ori de câte ori este nevoie, din birouri, săli de consiliu, holuri, scări;
- îndepărtarea prafului de pe mobilier și ștergerea mobilierului cu substanțe de curățare a mobilierului;
- curățarea pervazurilor interioare ale ferestrelor;
- spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare;
- colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător în pubele de mare capacitate;
- înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi;
- golirea și curățarea scumierelor din locurile exterioare amenajate pentru fumat;
- asigurarea materialelor consumabile din grupurile sanitare (săpun lichid, saci menajeri);
- curățarea scărilor interioare
- curățarea și întreținerea spațiilor exterioare aferente clădirii (spații verzi, parcări, alei pietonale)

Operațiunile zilnice se vor derula în așa fel încât să nu afecteze programul de lucru al salariaților.

Programul de lucru în cadrul OCPI Ilfov se desfășoară în intervalul orar 08:00 – 16:00.

La grupurile sanitare curățenia va fi efectuată de 2 ori pe zi.

Prestația zilnică majoră se va efectua între intervalele orare 06:00 – 8:00 și 16:00 – 20:00.

Între orele 8:00-16:00 se va efectua curățenia în birourile care solicită efectuarea acestor servicii în prezența personalului OCPI Ilfov, precum și verificarea și curățarea spațiilor comune.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a propune modificarea programului de lucru a prestatorului dacă, în urma activității se constată că programul stabilit nu este cel adecvat.

3. Operațiuni săptămânale:

- ștergerea geamurilor și ușilor de la intrările în clădiri;
- curățarea spațiului de depozitare al deșeurilor

4. Operațiuni lunare:

- îndepărtarea pânzelor de păianjen de pe pereți și tavane
- spălarea tomberoanelor de gunoi;
- curățarea temeinică și lustruirea suprafețelor cu gresie, linoleum;

5. Operațiuni trimestriale:

- spălarea geamurilor și a tocăriei de la ferestre;
- spălarea ușilor și a tocăriei aferente;
- spălarea și degresarea pardoselilor/mochetelor;
- curățarea jaluzelelor de la ferestre

În perioada de iarnă, prestatorul va asigura personalul și echipamentele necesare pentru îndepărtarea zăpezii existente pe aleile pietonale și parcările din curtea OCPI Ilfov.

6. Echipamente utilizate

Prestatorul trebuie să dețină și să utilizeze în activitatea sa echipamente profesionale, specific fiecărei suprafețe de curățat, ce vor fi utilizate în scopul realizării obiectului contractului:

- echipamente de aspirat profesionale, cu nivel scăzut de zgomot;
- set complet care va include cel puțin găleată cu storcător, mop cu coadă, mătură cu coadă, pentru curățenie spații birouri, holuri, scări,
- set complet care va include cel puțin găleată cu storcător, mop cu coadă, mătură cu coadă, pentru curățenie grupuri sanitare,
- echipamente de spălat, curățat, dezinfectat mocheta, linoleum, gresie, faiantă;
- sistem profesional de spălat geamuri (dispozitiv și accesorii) cu mâner telescopic
- seturi de curățenie pentru spălat, curățat, dezinfectat mobilier, aparatură birotică;
- scară telescopică pentru curățat tavane și suprafețe înalte
- echipamente pentru deszăpezirea aleilor pietonale și parcărilor din curtea OCPI Ilfov

Seturile pentru curățenie și alte materiale (cârpe, lavete, bureți, perii etc.) care vor fi utilizate pentru grupurile sanitare **NU** vor fi folosite pentru alte spații ale clădirii și vor avea însemne sau culori distincte față de celelalte seturi de curățenie.

7. Materiale utilizate

Toate materialele ce vor fi utilizate (săpun lichid, detergenți, dezinfectanți, odorizante, detartranți etc.), vor fi de **calitate superioară**, fără miros, care nu pătează, fără toxicitate pentru oameni, iar substanțele chimice vor fi avizate din punct de vedere al igienei sanitare de către organele în drept din România și conforme cu standardele internaționale în domeniu.

În funcție de suprafața ce necesită curățare se vor folosi detergenți sau detartranți corespunzători, fără a exista riscul deteriorării acestor suprafețe.

Pentru curățarea grupurilor sanitare, personalul va utiliza în mod obligatoriu mănuși de unică folosință.

Pentru produsele chimice utilizate, la cererea beneficiarului, prestatorul va prezenta în copie certificatele de calitate/conformitate.

Costurile materialelor utilizate în activitatea de curățenie și întreținere zilnică, vor fi incluse în calculul valorii totale a prestației, alături de manoperă. Cantitățile de materiale necesare executării serviciilor vor fi calculate de ofertant în funcție de activitățile de curățenie solicitate.

Dacă pe parcursul derulării contractului se constată că materialele nu sunt suficiente pentru prestarea unor servicii de calitate, aceste cantități vor fi suplimentate de către prestator, fără costuri suplimentare din partea achizitorului.

D. PENALIZĂRI APLICATE

Pentru prestațiile efectuate la un nivel necorespunzător sau neefectuate, OCPI Ilfov va transmite prin e-mail către persoana responsabilă de contract din partea Prestatorului, sesizări cu privire la neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a serviciilor de curățenie.

De asemenea, sesizările vor fi aduse la cunoștință și șefului de echipă sau supervisorului numit de prestator.

În funcție de numărul de sesizări se vor aplica următoarele procente de penalitate:

- la 5 sesizări cumulate, firma prestatoare va fi penalizată cu 2% din valoarea lunară a serviciilor de curățenie ;
- la 10 sesizări cumulate, firma prestatoare va fi penalizată cu 5% din valoarea lunară a serviciilor de curățenie și va primi o Notificare;

După primirea unei notificări se reia de la zero contorul sesizărilor.

Procentul de penalitate se aplică la factura lunii în care s-a împlinit numărul de sesizări menționat mai sus.

La două notificări, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul, fără a plăti daune prestatorului, contractul fiind desfăcut de drept, fără punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.

E. DESCRIEREA MODULUI DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestatorul va elabora oferta tehnică, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

De asemenea se va prezenta o descriere detaliată a modului și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pentru fiecare capitol al obiectului contractului de achiziție:

- activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;
- alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

F. RECEPȚIONAREA ȘI PLATA SERVICIILOR

În perioada 1-5 ale fiecărei luni se va încheia un proces verbal de recepție între beneficiar și prestator în care se constată îndeplinirea integral/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie pentru luna precedentă. În urma încheierii procesului verbal se va emite factură aferentă serviciilor recepționate. Plata către prestator se va efectua în lei, prin ordin de plată, pe baza facturii emise, în termen de 30 zile de la primirea acesteia de către achizitor.

G. MĂSURI DE PROTECȚIA MUNCII, PROTECȚIA MEDIULUI, PREVENIRE A INCENDIILOR

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii securității în muncă nr. 319/2006.

Protecția muncii (instructajul) cade în sarcina prestatorului. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la Protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage după caz, pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, potrivit legii.

Potrivit Normelor Metodologice privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitățile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității achizitorului. În timpul prestării serviciului, personalul prestatorului este obligat să se conformeze indicațiilor date de responsabilul de contract al achizitorului și să respecte normele de conduită din cadrul OCPI Ilfov.

De asemenea, prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

Pentru buna desfășurare a contractului, prestatorul poate asigura lunar cantitățile de materiale pentru curățenie (soluții de curățare și consumabile) care pot fi depozitate în spațiul pus la dispoziție de OCPI Ilfov și vor fi luate în evidență de personalul prestatorului.

H. ELABORAREA OFERTEI

1. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu informații cu privire la resursele tehnice necesare îndeplinirii contractului de achiziție, respectiv tipurile de echipamente, utilaje, ustensile etc. pe care ofertantul le va utiliza pentru prestarea serviciilor.

Ofertantul va specifica:

- numărul echipamentelor, tipul și caracteristicile acestora,
- lista personalului necesar pentru activitățile de curățenie,

Personalul nominalizat trebuie să fie angajat cu contract de muncă, în condițiile legii, în cadrul societății prestatorului.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația să prezinte achizitorului, la încheierea contractului, copia "conform cu originalul" a contractului de muncă pentru personalul desemnat să presteze serviciului de curățenie la sediul OCPI Ilfov.

Neasigurarea în perioada derulării contractului de achiziție a echipamentelor, utilajelor, ustensile și alte dotări declarate în ofertă, poate duce la rezilierea acestuia.

2. Propunerea financiară

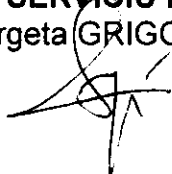
Propunerea financiară va conține atât prețul lunar cât și prețul total, exprimat în Lei, fără TVA.

Prețul pentru serviciile de curățenie va rămâne **firm** pe toată perioada de derulare a contractului.

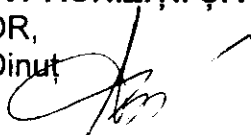
3. Alte documente ce însoțesc oferta

- Prestatorul va depune odată cu oferta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data depunerii ofertei, în copie "conform cu originalul", semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului.

ȘEF SERVICIU ECONOMIC,
Georgeta GRIGORE



COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI ADMINISTRATIV
COORDONATOR,
Adriana-Ioana Dinuț



S.C. _____

Nr. /

**OFICIUL DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ ILFOV**

Nr. /

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

În temeiul:

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice
- Legii bugetului de stat pe anul 2017

Cap.I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. 1. Părțile Contractante:

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ILFOV, cu sediul în București, Șos. Kiseleff nr.34, Sector 1, CUI 10086689, Telefon/Fax 021 224.60.85/021.224.60.84, Cont IBAN RO81TREZ23G510103200130X, deschis la Trezoreria Sector 1 București, reprezentată prin doamna Ruxandra GHIBA, având funcția de Director, în calitate de **BENEFICIAR**

și

S.C. _____ cu sediul în _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J...../...../....., CUI _____, cont IBAN _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de **PRESTATOR**,

Cap.II.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de **servicii de curățenie curentă**, care se vor realiza în următoarele spații : clădiri (hol acces, casa scărilor, scări, holuri, birouri, grupuri sanitare, cladire Arhiva), alei pietonale, trotuare, spații verzi, parcări, pentru o suprafață de aproximativ 1931 mp spații interioare și 4.000 mp spații exterioare (curte), în spațiul BENEFICIARULUI - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov din București, Șos. Pavel D. Kiseleff, nr. 34, Sector 1.

Art.2.2. Pentru realizarea obiectului prezentului contract, PRESTATORUL va pune la dispoziția BENEFICIARULUI o echipă formată din agenți de curățenie, echipamentele și materialele de curățenie necesare.

Art.2.3. SERVICII OBLIGATORII CARE VOR FI EFECTUATE ÎN VEDEREA REALIZĂRII CURĂȚENIEI

a. Operațiuni zilnice :

- aspirare și spălare a pardoselilor (gresie, linoleum, mochetă), ori de câte ori este nevoie, din birouri, săli de consiliu, holuri, scări;
- îndepărtarea prafului de pe mobilier și ștergerea mobilierului cu substanțe de curățare a mobilierului;
- curățarea pervazurilor interioare ale ferestrelor;
- spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare;
- colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător în pubele de mare capacitate;
- înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi;
- golirea și curățarea scrumierelor din locurile exterioare amenajate pentru fumat;
- asigurarea materialelor consumabile din grupurile sanitare (săpun lichid, saci menajeri);
- curățarea scărilor interioare
- curățarea spațiilor exterioare aferente clădirii

Operațiunile zilnice se vor derula în așa fel încât să nu afecteze programul de lucru al salariaților.

Programul de lucru în cadrul OCPI Ilfov se desfășoară în intervalul orar 08:00 – 16:00.

La grupurile sanitare curățenia va fi efectuată de 2 ori pe zi.

Prestația zilnică majoră se va efectua între intervalele orare 06:00 – 8:00 și 16:00 – 20:00.

Între orele 8:00-16:00 se va efectua curățenia în birourile care solicită efectuarea acestor servicii în prezența personalului OCPI Ilfov, precum și verificarea și curățarea spațiilor comune.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a propune modificarea programului de lucru a prestatorului dacă, în urma activității se constată că programul stabilit nu este cel adecvat.

b. Operațiuni săptămânale:

- ștergerea geamurilor și ușilor de la intrările în clădiri;
- curățarea spațiului de depozitare al deșeurilor

c. Operațiuni lunare:

- îndepărtarea pânzelor de păianjen de pe pereți și tavane
- spălarea tomberoanelor de gunoi;
- curățarea temeinică și lustruirea suprafețelor cu gresie, linoleum;

d. Operațiuni trimestriale:

- spălarea geamurilor și a tocăriei de la ferestre;
- spălarea ușilor și a tocăriei aferente;
- spălarea și degresarea pardoselilor/mochetelor;
- curățarea jaluzelelor de la ferestre

e. În perioada de iarnă, prestatorul va asigura personalul și echipamentele necesare pentru îndepărtarea zăpezii existente pe aleile pietonale și parcurile din curtea OCPI Ilfov.

Art. 2.4. PRODUSE/MATERIALE FOLOSITE

a) Produsele/materialele care vor fi folosite pentru prestarea serviciilor de curățenie vor fi asigurate de Prestator.

b) Prestatorul are obligația să utilizeze pentru efectuarea curățeniei materiale de **calitate superioară**, care nu pătează sau deteriorează suprafețele curățate, fără toxicitate pentru oameni, iar substanțele chimice vor fi avizate din punct de vedere al igienei sanitare de către organele în drept din România și conforme cu standardele internaționale în domeniu.

c) La cererea beneficiarului, pentru produsele chimice utilizate pentru serviciul de curățenie, prestatorul va prezenta în copie certificatele de calitate/conformitate.

Cap.III. DURATA ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de curățenie în perioada

Art. 3.2. Durata contractului va putea fi prelungită, cu acordul Părților, prin act adițional.

Art. 3.3. Pentru prestarea serviciilor de curățenie, în conformitate cu prevederile Contractului și a documentelor ce fac parte integrantă din acesta, Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului un preț de lei, respectiv lei/lună, la care se adaugă TVA.

Art. 3.4. Factura se emite în baza Procesului verbal de recepție, semnat de ambele părți până la data de 5 a lunii următoare celei în care au fost prestate serviciile .

Art. 3.5. Plata către prestator se va efectua în lei, prin ordin de plată, pe baza facturii emise, în termen de 30 zile de la primirea acesteia de către achizitor.

Cap.IV.DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.4.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea financiară și propunerea tehnică;
- convenția de securitate și sănătate în muncă;
- fișa de instruire colectivă.
- acte adiționale, dacă există

Cap.V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5.1.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

PRESTATORUL se obligă:

a) să presteze serviciile conform standardului de firmă, cu profesionalism și promptitudine.

b) se obligă să asigure resursele umane, materialele și echipamentele necesare prestării serviciului de curățenie, pe cheltuiala sa.

c) prestatorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

d) să ia toate măsurile care se impun pentru ca personalul său să fie instruit și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și PSI în scopul prevenirii accidentelor.

- e) se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă.
- f) să curețe întreaga suprafață contractată, folosind concentrațiile de lucru indicate în prospectul și fișa tehnică a substanțelor biocide utilizate.
- g) personalul prestatorului va respecta regulamentele și legislația în vigoare referitoare la desfășurarea activităților în spațiile Beneficiarului.
- h) prestatorul va asigura personalului propriu echipament de protecție și lucru, pe parcursul derulării contractului, va respecta legislația în vigoare în conformitate cu reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului. Ținuta lucrătorilor care participă la curățenie trebuie să fie în permanență decentă și curată.
- i) să semneze împreună cu beneficiarul procesul-verbal de prestare, întocmit în 2 exemplare,
- j) se obligă să răspundă, pentru daunele provocate prin desfășurarea activității, pentru nereguli sau abateri produse de salariații proprii.
- k) personalul utilizat în îndeplinirea contractului trebuie să fie calificat, instruit și familiarizat cu metodele, soluțiile și echipamentele de lucru din domeniu. Toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevăzute cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați;
- l) prestatorul va asigura personalul pentru întreținerea curățeniei format din agenți de curățenie, de la ora 06.00 până la ora 20.00, în zilele de luni până vineri, astfel:

Personal Alocat	Interval orar	Numar ore/tura	Zile lucrătoare
	06:00-14:00	8	Luni – Vineri
	12:00-20:00	8	Luni – Vineri

- m) prestatorul va asigura personalul necesar, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, zile libere, etc.
- n) prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau supervisor. Acesta va răspunde de problemele care pot apărea pe parcursul zilei și va lua cunoștință de sesizările angajaților OCPI Ilfov.

Art.5.2.OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obligă:

- a) să pună la dispoziția prestatorului, spațiul dotat corespunzător pentru echiparea și dezechiparea personalului executant precum și pentru depozitarea materialelor și a echipamentelor de lucru;
- b) să achite contravaloarea serviciilor executate de către Prestator;
- c) să instruiască personalul executant al prestatorului în domeniul SSM și să înregistreze instruirea în fișa colectivă întocmită în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, potrivit H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- d) să semneze împreună cu Prestatorul procesul-verbal de prestare, întocmit în 2 exemplare;

Pagina 4 din 7

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

e) să informeze Prestatorul despre incidente, imediat ce a luat cunoștință despre acestea și să furnizeze toate informațiile utile pentru stabilirea obiectului și cauzei ce a generat incidentul respectiv.

Cap.VI. DOTĂRI CU PERSONAL ȘI UTILAJE

Art.6.1. PRESTATORUL are obligația de a-și dimensiona utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât, să asigure desfășurarea activității de curățenie în condiții corespunzătoare, pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în munca și P.S.I.

Art.6.2. Personalul pus la dispoziție de Prestator este instruit în respectarea standardului de firma pentru curățenie, în folosirea produselor biocide și respectarea normelor de protecție a muncii.

Cap.VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7.1. În cazul în care din vina sa exclusivă PRESTATORUL nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci BENEFICIARUL are dreptul de a deduce din prețul contractului ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.7.2. În cazul în care BENEFICIARUL nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.7.3. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art.7.4. Pentru prestațiile efectuate la un nivel necorespunzător sau neefectuate, Beneficiarul va transmite prin email către persoana responsabilă de contract din partea Prestatorului, sesizări cu privire la neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a serviciilor de curățenie.

De asemenea, sesizările vor fi aduse la cunoștință și șefului de echipă sau supervisorului numit de prestator.

În funcție de numărul de sesizări se vor aplica următoarele procente de penalitate:

- la 5 sesizări cumulate, firma prestatoare va fi penalizată cu 2% din valoarea lunară a serviciilor de curățenie ;
- la 10 sesizări cumulate, firma prestatoare va fi penalizată cu 5% din valoarea lunară a serviciilor de curățenie și va primi o Notificare;

După primirea unei notificări se reia de la zero contorul sesizărilor.

Procentul de penalitate se aplică la factura lunii în care s-a împlinit numărul de sesizări menționat mai sus.

La două notificări, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul, fără a plăti daune prestatorului, contractul fiind desfăcut de drept, fără punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.

Cap.VIII.CORESPONDENȚA. NOTIFICĂRI.

Art.8.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare sau corespondența legată de derularea prezentului Contract se efectuează în scris, prin scrisori recomandate cu

confirmare de primire, e-mail sau prin fax, la adresa/sediul partilor mentionate in partea introductiva a prezentului Contract.

Art.8.2. Fiecare parte contractantă este obligată ca, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare socotite din momentul în care intervin modificări ale adresei de corespondență (inclusiv telefon, fax, e-mail) ce figurează în partea introductiva a prezentului Contract, să notifice celeilalte părți schimbările suferite.

Art.8.3. În cazul în care notificarea se trimite pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se considera primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art.8.4. Dacă notificarea se trimite prin e-mail sau fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare dupa cea în care a fost expediată și necesită confirmare electronică pentru e-mail și scrisă pentru fax.

Art.8.5. Comunicările se vor face în atenția persoanelor responsabile de contract:

a) Pentru **BENEFICIAR**:, adresa de corespondență București, Sector 1, Șos Kiseleff nr.34, e-mail, tel.021.311.93.55/ fax. 021.224.60.84.

b) Pentru **PRESTATOR** :, adresa de corespondenta, e-mail, telefon, fax

Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre părți și nu produc niciun efect, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în alineatele precedente.

Cap.IX.FORȚA MAJORĂ

Art.9.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare a oricarei obligații ce îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a fost cauzată de forta majoră.

Art.9.2. Partea care invoca forta majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, in termen de 2 (doua) zile calendaristice de la producerea evenimentului imprevizibil și de neînălaturat, apariția evenimentului invocat și să ia toate măsurile posibile în acele circumstanțe, în vederea limitării consecințelor lui.

Art.9.3. Prin "forța majoră" părțile înțeleg o împrejurare imprevizibilă și de neînălaturat, mai presus de voința sau controlul uneia sau alteia dintre părți, care împiedică în mod obiectiv executarea obligațiilor contractuale ale părții care o invoca.

Art.9.4. În lipsa notificării adresate celeilalte părți și a înscrisurilor doveditoare ale existenței forței majore, transmise acesteia de către partea ce pretinde ca nu își poate îndeplini obligațiile asumate ca urmare a apariției unui caz de forță majoră, forța majoră nu va exonera de răspundere partea care o invocă.

Art.9.5. Dacă în termen de 30 zile de la producere, evenimentul respectiv sau consecințele sale nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să poate pretinde celeilalte părți plata de daune-interese.

Art.9.6. Încetarea, datorita forței majore și a consecințelor acesteia, a prezentului Contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor scadente anterior intervenției forței majore.

Cap.X. CESIUNEA CONTRACTULUI

Art.10.1. Niciuna dintre părțile prezentului contract nu va cesiona drepturile și obligațiile sale rezultate din acest contract unei terțe persoane, fără acordul scris al celeilalte părți.

Art.10.2. Acordul scris trebuie comunicat cedentului în termen de maximum 15 zile de la data la care cedentul a cerut cedatului consimțământul.

Art.10.3. În cazul în care cedatul nu răspunde în termenul mai sus menționat, se consideră că cedatul nu consimte la cesiunea contractului.

Art.10.4. Părțile nu vor reține în mod nerezonabil acest acord.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.11.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în următoarele situații:

11.1.1. Prin ajungerea la termen a contractului;

11.1.2. Este declarată în stare de incapacitate de plată/insolvență/faliment în cursul executării prezentului contract;

11.1.3. Cesionează drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

11.1.4. Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul, fără a plăti daune prestatorului, contractul fiind desfăcut de drept, fără punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă, conform prevederilor art.7.4 din prezentul contract.

11.1.5 În situația în care o parte solicită rezilierea unilaterală a prezentului contract din cauze neimputabile Prestatorului, înainte de expirarea duratei contractului așa cum este ea prevăzută în capitolul 4, părțile înțeleg să achite contravaloarea serviciilor executate până la momentul rezilierii contractului. În orice situație, contractul nu poate înceta mai devreme de 30 de zile de la data comunicării intenției de reziliere unilaterală;

11.1.6. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Cap.XII. LITIGII. DREPT APLICABIL

Art.12.1. Partile convin ca orice neintelegere, controversa sau pretentie izvorata din sau in legatura cu incheierea, executarea, modificarea si/sau cu interpretarea prezentului Contract sa fie solutionata pe cale amiabila prin corespondenta intre parti, sau prin negocieri directe intre reprezentantii imputerniciti ai acestora.

Art.12.2. In cazul in care rezolvarea neintelegerilor, controverselor sau pretentiilor nu va fi posibila atunci partile se pot adresa instantelor judecatoresti competente.

Cap.XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.13.1. Acest Contract va fi guvernat și interpretat în conformitate cu jurisdicția și legislația română.

Art.13.2. Modificarea prezentului Contract se poate face doar prin act adițional, încheiat în formă scrisă, ce va face parte integrantă din prezentul Contract, cu începere de la data prevăzută în acesta.

Art.13.3. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Art.13.4. Părțile convin să păstreze confidențialitatea asupra tuturor datelor și informațiilor care vor rezulta din derularea prezentului contract și de care iau cunoștință pe parcursul desfășurării acestuia.

Art.13.5. Dacă însă una dintre părți nu a invocat nulitatea, iar cealaltă parte s-a întemeiat pe un asemenea comportament al celei dintâi, aceasta nu va mai putea nici în viitor sa invoce nulitatea.

Art.13.6. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

Art.13.7. Prezentul înscris servește interesului comun al părților, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară încheierii lui, care se obligă să-l execute întocmai și întru-totul cu bună credință, sinceritate și seriozitate.

Art.13.8. Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte implicată în contract, având aceeași forță probantă, semnate de reprezentanții legali ai celor două părți.

BENEFICIAR,
O.C.P.I. ILFOV

PRESTATOR,
S.C.

DIRECTOR
.....

..... (funcția)
..... (nume și prenume)

CONTABIL ȘEF,
.....

CONTABIL ȘEF/DIRECTOR ECONOMIC,
..... (nume și prenume)

CONSILIER JURIDIC,
.....

CONSILIER JURIDIC,
..... (nume și prenume)

Responsabil achiziții publice,
.....