

O.C.P.I. ILFOV

PERSOANA DESEMNATA DREPT CONSILIER DE INTEGRITATE SI ATRIBUȚIILE ACESTUIA ÎN CONFORMITATE CU:

Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 477/2014 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

Începând cu data de 01.03.2018, doamna **LEAU DIANA** Șef Birou Resurse Umane, Secretariat și Petiții – Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții este numită în funcția de **consilier de integritate** în baza Deciziei nr. 44 din 28.02.2018.

ATRIBUȚIILE CONSILIERULUI DE INTEGRITATE DIN CADRUL OCPI ILFOV

1. Întocmește raportările semestriale privind stadiul implementării măsurilor cuprinse în Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei pentru Integritate a A.N.C.P.I. 2016-2020 și a măsurilor și indicatorilor din Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a anticorupției, precum și indicatorii de evaluare (în cazul în care este și responsabil de coordonarea planului de acțiune);
2. Prezintă personalului materialele transmise de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau de Serviciul Județean Anticorupție cu privire la activitatea de prevenire și combatere a corupției;
3. Acordă consultanță și asistență personalului cu privire la respectarea codului de conduită și codului de etică aprobate;
4. Ține evidența nominală a personalului care participă la activitățile de informare și instruire anticorupție organizate de A.N.C.P.I., M.D.R.A.P.F.E. sau Serviciul Județean Anticorupție;
5. Propune conducerii instituției organizarea și desfășurarea unor activități de instruire a personalului în domeniul anticorupției;
6. Sprijină conducerea instituției în realizarea activităților de monitorizare sau de reevaluare a riscurilor;
7. Raportează conducerii instituției cazurile de încălcare a normelor de conduită de către personalul instituției.

Ing. Ruxandra Nicoleta ȘIBĂ
DIRECTOR

