

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE  
IMOBILIARĂ ILFOV  
**Nr.21722C/12.12.2016**  
Nr ..... din .....

**AFISAT LA AVIZIER ȘI PE SITE:**  
**IN DATA DE 12.12.2016 ORA 15<sup>15</sup>/<sub>2</sub>**

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, Procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din cadrul A.N.C.P.I. și instituțiile subordonate în grade/trepte profesionale și transformări de posturi din studii medii în studii superioare, aprobată prin Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr.969/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și acordul A.N.C.P.I. de demarare a procedurii de promovare comunicat prin adresa nr.23857/28.10.2016 înregistrată la O.C.P.I. Ilfov cu nr.19529C/21.10.2016

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov organizează,  
în data de 27.12.2016, ora 11.00**

### **EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL PRIN TRANSFORMAREA POSTURILOR ÎN GRADUL/TREPTA IMEDIAT SUPERIOR(Ă) – SURSA DE FINANȚARE – BUGET DE STAT ȘI BUGETUL DIN VENITURI PROPRII**

din cadrul compartimentelor funcționale ale Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, pentru posturile menționate mai jos:

#### **1. Serviciul Juridic, Resurse Umane Secretariat și Petiții – Compartimentul Interogare Baze de dDate:**

- 1 post de Consilier cadastru gr.II care prin transformare va deveni gr.I (post repartizat de la bugetul de stat);

#### **2. Serviciul Cadastru – Biroul avize și recepții:**

- 1 post de consilier cadastru gr.I care prin transformare va deveni gr.IA (post repartizat de la bugetul de stat);  
- 2 posturi de consilier cadastru gr.II care prin transformare vor deveni gradul I (posturi repartizate de la bugetul de stat);

#### **3. Serviciul Cadastru – Biroul Înregistrare Sistematică:**

- 1 post de asistent registrator principal debutant care prin transformare va deveni gr.II (post repartizat de la bugetul din venituri proprii);

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

**4. Serviciul Publicitate Imobiliară:**

- 1 post de registrator de carte funciară gr.I care prin transformare va deveni gr.IA (post repartizat de la bugetul de stat);
- 2 posturi de asistent registrator principal gr.I care prin transformare va deveni gr.IA (posturi repartizate de la bugetul de stat);
- 1 post de referent tr.I care prin transformare va deveni tr.IA (post repartizat de la bugetul de stat);

**5. Serviciul Publicitate Imobiliară – Compartimentul Documente Birouri Notariale:**

- 1 post de referent tr.I care prin transformare va deveni tr.IA (post repartizat de la bugetul de stat);

**6. Serviciul Economic:**

- 1 post de consilier gr.I care prin transformare va deveni gr.IA (post repartizat de la bugetul de stat);
- 2 posturi de consilier gr.II care prin transformare vor deveni gr.I (posturi repartizate de la bugetul de stat).

**7. Biroul Arhivă:**

- 1 post de referent tr.I care prin transformare va deveni tr.IA (post repartizat de la bugetul de stat);
- 1 post de subinginer cadastru gr.I care prin transformare va deveni gr.IA (post repartizat de la bugetul de stat)

**CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU TOATE POSTURILE:**

Pot participa la examenul de promovare în grad/treaptă imediat(ă) superior(ă), persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au 3 ani vechime pe același grad/treaptă profesional al funcției în care promovează, dovedit cu carnetul de muncă sau alte acte, care să ateste vechimea;
- au obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acestia s-au aflat în activitate;
- referat de evaluare din partea șefului serviciului/biroului/compartimentului funcțional în care salariatul își desfășoară activitatea, cu propunerea de promovare în grad/treaptă imediat(ă) superior(ă), aprobat de către directorul instituției.

**DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN:**

Pentru înscrierea la examen candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examen, adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie după carnetul de muncă și după REVISAL, conform cu originalul sau alte acte care să ateste întrunirea condițiilor de vechime;
- d) copii după ultimele trei evaluări ale performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani, în care salariatul s-a aflat în activitate.

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

Data limită de depunere a dosarelor de participare la examenul de promovare în grad/treaptă imediat(ă) superior(ă), este **14 decembrie 2016, inclusiv, orele 16.00**. Acestea se vor depune la Registratura instituției.

Verificarea dosarelor depuse se va face în data de **15 decembrie 2016**, urmând ca în termen de maxim o zi lucrătoare, să se afișeze lista cu candidații admiși sau respinși, însoțită, după caz, de motivul respingerii.

**Promovarea personalului contractual declarat admis la examenul de promovare în grad/treaptă imediat(ă) prin transformarea posturilor se va face cu încadrarea în buget privind cheltuielile de personal.**

#### **SUSȚINEREA EXAMENULUI:**

Examenul constă în susținerea unei probe scrise care va avea loc în data de **27.12.2016, orele 11.00** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, Șos.Kiseleff nr.34, sector 1.

Proba scrisă constă în elaborarea unei lucrări, pe un subiect ales din cele stabilite de comisia de examinare.

Lucrările se redactează doar pe seturi de hârtie puse la dispoziție de instituție și care vor purta ștampila pe fiecare filă. Prima filă va avea lipit colțul din dreapta sus.

Timpul estimat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea scrisă cu un punctaj maxim de 100 puncte, pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- abilități de comunicare;
- capacitate de sinteză;
- complexitate, inițiativa, creativitate.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut **minim 50 puncte**.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune **contestație în termen de o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tematica și bibliografia de examen sunt anexe la prezentul anunț și pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov și pe site-ul instituției: [www.ocpiilfov.ro](http://www.ocpiilfov.ro). Alte informații cu privire la participarea la examen se pot obține la Serviciul Jurdici, Resurse Umane, Secretariat și Petitii.

  
**DIRECTOR**  
**Ing. Ruxandra Nicoleta GHIBA**

**12.12.2016**

**Întocmit,**  
**Șef Serviciu**  
**Daniela EPURAN**

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.  
**SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE, SECRETARIAT SI PETIȚII**  
**COMPARTIMENTUL INTEROGARE BAZE DE DATE**

Ing. Ruxandra Nicoleta GHIBA



### BIBLIOGRAFIE

pentru desfășurarea examenului din data de 21.12.2016 de promovare  
din consilier cadastru gr.II in consilier cadastru gr.I din cadrul O.C.P.I. Ilfov  
**Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat Si Petiții – Compartimentul Interogare Baze de Date**

1. Hotărârea Guvernului nr.1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară și a organigramei, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1.445/2016;
3. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul Directorului al A.N.C.P.I. nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare.

**Daniela EPURAN**  
**Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții**

**Cornelia PAVĂL**  
**Coordonator Compartiment Interogare Baze de Date**

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

**SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE, SECRETARIAT SI PETIȚII  
COMPARTIMENTUL INTEROGARE BAZE DE DATE**

**APROB**  
**DIRECTOR**  
Ing. Ruxandra Nicoleta GHIBA



### **TEMATICĂ**

**pentru desfășurarea examenului din data de 27.12.2016 de promovare  
din consilier cadastru gr.II în consilier cadastru gr.I din cadrul O.C.P.I. Ilfov  
Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat Si Petiții – Compartimentul Interogare Baze  
De Date**


1. Atribuțiile principale ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și ale instituțiilor subordonate;
2. Atribuțiile Oficiilor Teritoriale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
3. Atribuțiile Serviciului Resurse Umane și Interogare Baze de Date;
4. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
5. Asigurarea unui serviciu public de calitate;
6. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor;
7. Sancțiunile prevăzute de Legea nr. 544/2001;
8. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public;
9. Definiția petiției, procedura de soluționare a petițiilor;
10. Drepturile și obligațiile angajatorului;
11. Drepturile și obligațiile salariaților;
12. Cuprinsul cărții funciare;
13. Tipuri de înscriere în cartea funciară;
14. Tipuri de documentații cadastrale și conținutul acestora;
15. Termenele de prestare a serviciilor furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate.

**Daniela EPURAN**  
**Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții**

**Cornelia PAVĂL**  
**Coordonator Compartiment Interogare Baze de Date**

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.



**Aprob,**  
**Director O.C.P.I. Ilfov**  
**Ruxandra Nicoleta Ghiba**

### **BIBLIOGRAFIE**

**Pentru desfășurarea examenului de promovare în gradul profesional superior pentru postul de consilier I din cadrul Serviciului Economic**

1. Hotărârea Guvernului nr.1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora
3. Legea nr. 82 / 1991 - Legea contabilității, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, modificată și completată.
6. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

7. O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
8. H.G. nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, modificată și completată,
9. O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,
10. O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, modificată și completată,
11. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordinul nr. 1009/2013 pentru aprobarea Protocolului privind Metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară,
13. Ordonanța de urgență nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate,
14. Legea 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Șef Serviciu Economic**


**Georgeta GRIGORE**



Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.  
Anexă la Referatul SE nr. 17168C/27.10.2015

Aprob,  
**Director O.C.P.I. Ilfov**  
**Ruxandra Nicoleta Ghiba**



### **TEMATICĂ**

**Pentru desfășurarea examenului de promovare în gradul profesional superior pentru postul de consilier I din cadrul Serviciului Economic**

1. Principalele atribuții ale ANCP.I.
2. Finanțarea cheltuielilor ANCP.I.
3. Funcțiile exercitate de ANCP.I.
4. Atribuțiile, competențele și responsabilitățile serviciului/biroului economic.
5. Executarea contractului individual de muncă.
6. Concediile.
7. Venituri din salarii.
8. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual.
9. Organizarea și conducerea contabilității.
10. Situații financiare anuale.
11. Principii și reguli bugetare.
12. Competențe și responsabilități în procesul bugetar.
13. Execuția bugetară.
14. Finanțele instituțiilor publice
15. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.
16. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
17. Principii contabile.

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001



O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

18. Politici contabile.

19. Monografie privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni.

20. Inventarierea elementelor de activ și pasiv – definiție, organizare, efectuare, răspundere, rezultatul inventarierii.

21. Buna gestiune financiară.

22. Controlul financiar preventiv propriu: obiect, organizarea și exercitarea controlului preventiv propriu, viza de control financiar preventiv propriu, refuzul de viză de control financiar preventiv propriu.

23. Regimul de amortizare și calcularea amortizării.

24. Scoaterea din funcțiune a activelor fixe.

25. Metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară


**Șef Serviciu Economic**

**Georgeta GRIGORE**



Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

**Aprob,**  
**Director O.C.P.I. Ilfov**  
**Ruxandra Nicoleta Ghiba**

### **BIBLIOGRAFIE**

**Pentru desfășurarea examenului de promovare în gradul profesional superior pentru postul de consilier IA din cadrul Serviciului Economic**

1. Hotărârea Guvernului nr.1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora
3. Legea nr. 82 / 1991 - Legea contabilității, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, modificată și completată.
6. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

7. O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
8. H.G. nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, modificată și completată,
9. O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,
10. O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, modificată și completată,
11. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordinul nr. 1009/2013 pentru aprobarea Protocolului privind Metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară,
13. Ordonanța de urgență nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate,
14. Legea 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Șef Serviciu Economic**  
**Georgeta GRIGORE**



Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.  
Anexă la Referatul SE nr. 17168C/27.10.2015

Aprob,

Director O.C.P.I. Ilfov  
**Ruxandra Nicoleta Ghiba**



### **TEMATICĂ**

**Pentru desfășurarea examenului de promovare în gradul profesional superior pentru postul  
de consilier IA din cadrul Serviciului Economic**

1. Principalele atribuții ale ANCPI.
2. Finanțarea cheltuielilor ANCPI.
3. Funcțiile exercitate de ANCPI.
4. Atribuțiile, competențele și responsabilitățile serviciului/biroului economic.
5. Executarea contractului individual de muncă.
6. Concediile.
7. Venituri din salarii.
8. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual.
9. Organizarea și conducerea contabilității.
10. Situații financiare anuale.
11. Principii și reguli bugetare.
12. Competențe și responsabilități în procesul bugetar.
13. Execuția bugetară.
14. Finanțele instituțiilor publice
15. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.
16. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
17. Principii contabile.

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

18. Politici contabile.

19. Monografie privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni.

20. Inventarierea elementelor de activ și pasiv – definiție, organizare, efectuare, răspundere, rezultatul inventarierii.

21. Buna gestiune financiară.

22. Controlul financiar preventiv propriu: obiect, organizarea și exercitarea controlului preventiv propriu, viza de control financiar preventiv propriu, refuzul de viză de control financiar preventiv propriu.

23. Regimul de amortizare și calcularea amortizării.

24. Scoaterea din funcțiune a activelor fixe.

25. Metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară

**Șef Serviciu Economic**

**Georgeta GRIGORE**



Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001