

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

AFISAT IN DATA DE 29.06.2016 ORA 15<sup>50</sup>.....

**Nr.11813C/29.06.2016**

## **ANUNȚ**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, Procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din cadrul A.N.C.P.I. și instituțiile subordonate în grade/trepte profesionale și tranformări de posturi din studii medii în studii superioare, aprobată prin Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr.969/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și acordul A.N.C.P.I., de demarare a procedurii de promovare comunicat prin adresa nr.11409/06.06.2016 și nr.12719/28.06.2016, înregistrat la O.C.P.I. Ilfov cu nr.10263C/06.06.2016 și nr.11308C/28.06.2016

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov organizează,  
în data de 19.07.2016, ora 10.00**

### **EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL PRIN TRANSFORMAREA POSTURILOR ÎN TREAPTA IMEDIAT SUPERIOARĂ – SURSA DE FINANȚARE – VENITURI PROPRII**

din cadrul compartimentelor funcționale ale Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, pentru posturile menționate mai jos:

#### **1. Serviciul Cadastru – Biroul înregistrare sistematică:**

- 1 post de Referent debutant care prin transformare va deveni tr.II.

#### **CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU POSTUL DE Referent debutant:**

Pot participa la examenul de promovare în grad/treaptă imediat(ă) superior(ă), persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au 6 luni vechime pe aceeași treaptă profesională a funcției în care promovează, dovedită cu carnetul de muncă sau alte acte, care să ateste vechimea.

#### **DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN:**

Pentru înscrierea la examen candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examen, adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

- c) copie după carnetul de muncă și după REVISAL, conform cu originalul sau alte acte care să ateste întrunirea condițiilor de vechime.

Data limită de depunere a dosarelor de participare la examenul de promovare este **01 iulie 2016, inclusiv, orele 16.00**. Acestea se vor depune la Registratura instituției.

Verificarea dosarelor depuse se va face în data de **04 iulie 2016**, urmând ca în termen de maxim o zi lucrătoare, să se afișeze lista cu candidații admiși sau respinși, însoțită, după caz, de motivul respingerii.

**Promovarea personalului declarat admis la examenul de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor se va face cu încadrarea în buget privind cheltuielile de personal.**

#### **SUSȚINEREA EXAMENULUI:**

Examenul constă în susținerea unei probe scrise care va avea loc în data de **19.07.2016, orele 10.00** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, Șos. Kiseleff nr.34, sector 1.

Proba scrisă constă în elaborarea unei lucrări, pe un subiect ales din cele stabilite de comisia de examinare.

Lucrările se redactează doar pe seturi de hârtie puse la dispoziție de instituție și care vor purta ștampila pe fiecare filă. Prima filă va avea lipit colțul din dreapta sus.

Timpul estimat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea scrisă cu un punctaj maxim de 100 puncte, pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- abilități de comunicare;
- capacitate de sinteză;
- complexitate, inițiativă, creativitate.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut **minim 50 puncte**.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune **contestație în termen de o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tematica și bibliografia de examen sunt anexe la prezentul anunț și pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov și pe site-ul instituției: [www.ocpiilfov.ro](http://www.ocpiilfov.ro). Alte informații cu privire la participarea la examen se pot obține la Serviciul Resurse Umane și Interogare Baze de Date.

**Pentru Șef Serviciu Cadastru  
Mădălina BRĂBEUȚĂ**



Întocmit,  
Șef Serviciu  
Daniela EPURAN



29.06.2016

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

**SERVICIUL CADASTRU – BIROU ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ**

**APROB.**  
pentru **DIRECTOR**  
Ing. Anca **MUSCELEANU** ISPAS



**Tematica pentru examenul de promovare din referent debutant în referent Tr.II. în cadrul Biroului de Înregistrare Sistematică.**

**- TEMATICĂ:**

1. Atribuțiile referenților conform Regulamentului de organizare și funcționare;
2. Atribuțiile Biroului de Înregistrare Sistematică
3. Condiții pentru punerea la dispoziție a copiilor documentelor din arhivă a oficiului teritorial și/sau consultarea acestora conform Ordinului Directorului General al ANCPPI 700/2014, art. 66,67;
4. Procedura de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară conform Ordinului Directorului General al ANCPPI 700/2014, art. 70;
5. Legea 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, actualizată;
6. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
7. Asigurarea unui serviciu public de calitate
8. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor
9. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public și sancțiunile prevăzute de Legea nr. 544/2001
10. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public
11. Definiția petiției, procedura de soluționare a petițiilor
12. Drepturile și obligațiile angajatorului
13. Drepturile și obligațiile salariaților
14. Termenele de prestare a serviciilor furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate.

**Șef Birou Înregistrare Sistematică**  
**Octavian Nicolae MOGOȘ**



**pentru Șef Serviciu Cadastru**  
**Mădălina BREBEUȚĂ**



Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

**SERVICIUL CADASTRU – BIROU ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ**



**Bibliografia pentru examenul de promovare din referent debutant în referent Tr.II. în cadrul Biroului de Înregistrare Sistematică.**

**- BIBLIOGRAFIE:**

1. Hotărârea Guvernului nr.1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară și a organigramei, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.890/2015;
3. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul Directorului al A.N.C.P.I. nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare.

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

10. Hotărârea nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor .

**Șef Birou Inregistrare Sistematică**  
**Octavian Nicolae MOGOȘ**



**pentru Șef Serviciu Cadastru**  
**Mădălina BREBEUȚĂ**



Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001