

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov organizează în temeiul Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unei funcții vacante, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, în perioada 02.07 – 07.07.2015, după cum urmează:

1 post Asistent registrator principal, gr.I - (contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată) Serviciul Publicitate Imobiliară

CONDIȚII DE PARTICIPARE: conform art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene și domiciliul sau reședința în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Nu pot participa la concurs persoanele care au fost sancționate disciplinar în ultimele 12 luni.

Condiții speciale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1 post Asistent registrator principal, gr.I - (contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată) Serviciul Publicitate Imobiliară

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

CERINȚELE POSTULUI:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, specializarea drept;
- vechime în specialitatea studiilor minim 3 ani și 6 luni.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **22 iunie 2015, ora 16.00 termenul limită de depunere al dosarelor;**
- **02 iulie 2015, ora 09.00 proba scrisă, etajul 1, sala de protocol;**
- **07 iulie 2015, ora 09.00 proba interviu, etajul 1, sala de protocol.**

Interviul se va susține doar de acei candidați care vor fi admiși la proba scrisă.

Conform art.6 al Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. copia carnetului de muncă, în copie, raport REVISAL sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în original;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;
- h. adeverință care să ateste că persoana nu a fost sancționată disciplinar în ultimele 12 luni.

Adeverința medicală prevăzută la litera f) care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov – sos.Kiseleff nr.34, sector 1, Corpul D, etajul 1, Sala de Protocol, în perioada **02.07.2015-07.07.2015, orele 9.00.**

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară și pe site-ul: www.ocpiilfov.ro

Relații suplimentare puteți afla la telefon 021.224.60.85, int.126 Biroul Resurse Umane și Relații cu Publicul sau la adresa de e-mail if@ancpi.ro.

DIRECTOR
Ing.Ruxandra Nicoleta GHIBA



Întocmit

Șef Birou Resurse Umane și Relații cu Publicul
Daniela EPURAN

03.06.2015

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001