

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, Ilfov

Nr.17598C/03.11.2015

## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov organizează în temeiul Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada 26.11.2015 – 03.12.2015 pentru ocuparea unor posturi vacante, repartizate pe perioadă determinată, pentru implementarea Programului național de cadastru și carte funciară, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, cu încadrare pe perioadă determinată de 36 luni, după cum urmează:

### Serviciul Cadastru – Biroul Inregistrare Sistematică:

- asistent registrator principal gr.I – 2 posturi;
- asistent registrator principal gr.II – 2 posturi;
- asistent registrator principal debutant – 1 post;
- referent tr.I – 1 post;
- referent tr.II – 1 post;
- referent debutant – 1 post.

### CERINȚELE POSTURILOR:

- Asistent registrator principal gr.I:  
Studii de specialitate: studii universitare cu licență sau absolvite cu diplomă – specializarea drept;  
Vechime în specialitate minimum 3 ani și 6 luni;  
Abilități comunicare;  
Cunoștințe operare calculator.
- Asistent registrator principal gr.II:  
Studii de specialitate: studii universitare cu licență sau absolvite cu diplomă – specializarea drept;  
Vechime în specialitate minimum 6 luni;  
Abilități comunicare;  
Cunoștințe operare calculator.
- Asistent registrator principal debutant:  
Studii de specialitate: studii universitare cu licență sau absolvite cu diplomă – specializarea drept;  
Abilități comunicare;  
Cunoștințe operare calculator.

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

- Referent tr.I:  
Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;  
Vechime în muncă: minimum 3 ani și 6 luni;  
Abilități comunicare;  
Cunoștințe operare calculator.
- Referent tr.II:  
Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;  
Vechime în muncă: minimum 6 luni;  
Abilități comunicare;  
Cunoștințe operare calculator.
- Referent debutant:  
Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;  
Abilități comunicare;  
Cunoștințe operare calculator.

**CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:** conform art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:**

Conform art.6 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

- c) copiilor documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specializarea studiilor, raport R.E.V.I.S.A.L.;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Actele prevăzute la alin.(1) lit.b)-d), vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de 18.11.2015, inclusiv, ora 16.00, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București – Biroul Resurse Umane.

#### **SUSȚINEREA CONCURSULUI:**

Concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor de execuție de asistent registrator principal gr.I, asistent registrator principal gr.II, asistent registrator principal debutant, referent tr.I, referent tr.II, și referent debutant constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului.

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu ( test grilă );
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat ( subiecte de sinteză ) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul și pe site-ul OCPI Ilfov:

**[www.ocpilfov.ro](http://www.ocpilfov.ro), secțiunea „Stiri”.**

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

Proba scrisă va avea loc în data de 26.11.2015, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București, ora 09:00.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.**

Interviul se va susține în data de 03.12.2015, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București, ora 09:00.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la **fiecare probă minim 50 de puncte**.

Notarea probei scrise și a interviului, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Contestațiile se depun la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București, în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Afișarea rezultatelor parțiale și finale se va face la sediul și pe site-ul OCPI Ilfov: **www.ocpilfov.ro**, secțiunea „Stiri”.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.224.60.85 int.126, email: [if@ancpi.ro](mailto:if@ancpi.ro).



Întocmit

Șef Serviciu Resurse Umane și Interogare Baze de Date  
Daniela EPURAN

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001