

### ANUNT

**privind organizarea concursului din sursă internă ce va avea loc in data de 11.06.2012 pentru ocuparea postului vacant de consilier cadastru gr.II din cadrul OCPI ILFOV – Serviciul de Cadastru – Biroul verificări și recepție lucrări**

Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Ilfov organizeaza in data de 11.06.2012, ora 09,00, la sediul sau din municipiul București, str.Șos.Kiseleff nr.34, sector 1, concurs din sursă internă pentru ocuparea postului vacant de consilier cadastru gr.II.

**SERVICIUL: CADASTRU – Biroul verificări și recepție lucrări  
CONSILIER CADASTRU gr.II - 1 post**

**SURSA: INTERNA - Perioada nedeterminata.**

#### **CERINTELE POSTULUI:**

- Pregatirea de baza-studii superioare de lunga durata in specialitatea geodezie.
- Experienta in munca - minim 6 luni.
- Experienta in specialitatea ceruta de post – intre 6 luni si 3 ani.
- Complexitatea postului-activitatea specifica postului prezinta un grad de complexitate maxim, determinat de existenta unor responsabilitati de ordin tehnic si juridic profesional.
- Gradul de autonomie in actiune: in raport de sfera de relatii, postul se situeaza la un nivel decizional ridicat, in subordinea directa a sefului Biroului verificări și recepție lucrări din cadrul Serviciului de cadastru.
- Efortul intelectual caracteristic efectuării operatiunilor specifice postului: atributiile de ordin tehnic si juridic profesional necesita efort intelectual maxim si sustinut pentru o buna desfasurare a activitatilor specifice postului.
- Necesitatea unor aptitudini deosebite:putere de concentrare, abilitati de comunicare, capacitatea de asimilare si utilizare rapida a informatiilor noi, capacitate de reactie prompta.
- Tehnologii speciale care trebuiesc cunoscute: operare cu aplicatii informatice de redactare si procesare documente, utilizarea bazelor informatice, utilizarea aplicatiilor specifice desfasurării activitatilor postului.
- Responsabilitatea pregătirii luării unei decizii, pastrarea confidentialitatii: desfasurarea activitatilor specifice presupune gestionarea de informatii clasificate, pentru care este obligatorie pastrarea confidentialitatii.
- Clauza de neconcurenta- se solicita pastrarea imparțialitatii si liberei concurențe intre beneficiarii serviciilor prestate, specifice postului scos la concurs.
- Relatii ierarhice de subordonare fata de seful biroului verificări și recepție lucrări din cadrul serviciului de cadastru, relatii functionale de cooperare cu celelate functii de executie din cadrul institutiei.

-Gradul de solicitare din partea cetățenilor și/sau subiecților serviciilor oferite de instituția publică este mediu ridicat.

**CONDITII DE PARTICIPARE:**

Pot participa la acest concurs persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au cetățenia română
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au capacitatea deplină de exercițiu;
- d) au o stare de sănătate corespunzătoare postului vizat, atestată pe baza adeverinței medicale solicitate la dosar;
- e) îndeplinesc condițiile de studii solicitate;
- f) îndeplinesc condițiile de vechime în muncă;
- g) îndeplinesc condițiile de vechime în specialitatea cerută de post;
- h) se bucură de o bună reputație;
- i) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

**CONDITII SPECIALE DE PARTICIPARE:**

Abilitati de comunicare

Cunostinte operare PC

Capacitate de analiza si sinteza

Nu pot participa la concurs persoanele care au fost sanctionate disciplinar in ultimele 12 luni.

**DOSARUL DE CONCURS :**

Dosarul de inscriere la concursul din sursa interna, va cuprinde urmatoarele acte:

- Cerere de inscriere la concurs;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz, in vederea verificarii conformitatii copiei se va prezenta si originalul;
- Copii ale documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice, in vederea verificarii conformitatii copiei se va prezenta si originalul;
- Copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea postului;
- Cazier judiciar;
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior datei concursului, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile medicale abilitate, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii;
- Curriculum vitae, model european;
- Alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

**Dosarele de concurs se vor depune până la data de 11.05.2012, ora 16.00, la sediul OCPI Ilfov, din municipiul București, Șos.Kiseleff nr.34, sector 1, Biroul Resurse Umane, etajul II, telefon 021.224.60.85, interior 126, persoană de contact – d-na Pavăl Cornelia.**

**Alte informatii privind desfasurarea concursului:**

11.05.2012 orele 16.00 - depunere dosare;  
14.05.2012 – 16.05.2012 – selectia dosarelor;  
17.05.2012 - afisarea rezultatelor selectiei dosarelor;  
18.05.2012 - 21.05.2012 orele 16.00 - depunere contestatii selectie dosare;  
22.05.2012 - solutionarea contestatiilor la selectia dosarelor;

**11.06.2012** ora 09,00 - proba scrisa pentru candidatii selectati;  
**11.06.2012** ora 14,00 – interviu.

Concursul consta intr-o proba scrisa si inteviu pe subiecte profesionale. Lucrarea scrisa consta in redactarea unei lucrari si/sau in rezolvarea unor teste grila.

Concursul se va sustine la sediul OCPI Ilfov, din municipiul București, str. Șos.Kiseleff nr. 34 in data de **11.06.2012, ora 09,00** proba scrisa iar interviul se va sustine in aceeasi zi incepand cu ora 14,00 doar de candidatii declarati admisi la proba scrisa.

Tematica și bibliografia de concurs sunt anexate prezentului anunț și sunt afișate concomitent cu acesta la sediul OCPI Ilfov din municipiul București, Șos.Kiseleff nr.34, sector 1 și pe site-ul instituției.

Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina la fiecare proba minimum 50 de Puncte (punctajul maxim fiind de 100 de puncte).

Candidatul admis la concurs este incadrat, în conditiile legii, cu contract individual de muncă pe durată determinată de timp, având o perioada de proba de 90 de zile calendaristice.

Ing.Ruxanda Nicoleta GHIBA  
DIRECTOR



Întocmit,  
Șef Serviciu  
Daniela EPURAN

27.04.2012