

**ANUNȚ**

**privind concursul organizat de Agenția Națională de  
Cadastru și Publicitate Imobiliară din sursă internă**

**din data de 02.05.2012 pentru ocuparea următoarelor posturi**

- **șef birou/registrator coordonator, în cadrul Harghita – BCPI Toplița, OCPI Mehedinți – BCPI Vânju Mare, OCPI Vrancea – BCPI Adjud, BCPI Panciu, OCPI București – BCPI sector 1,2,3,5,6;**
- **registrator de carte funciară în cadrul ANCPI, OCPI Iași, Botoșani, Ilfov, Hunedoara, Neamț, Satu-Mare, București;**
- **șef serviciu/registrator șef OCPI București**

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară organizează la sediul său din București, Splaiul Independenței nr. 202A sector 6, concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă pentru:

**1. Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară OCPI București – concurs organizat din sursă internă;**

Funcția – Șef serviciu/registrator șef

Perioadă nedeterminată

**CERINȚELE POSTULUI**

- studii superioare, cu diplomă de licență, specializarea drept;
- experiență în specialitatea cerută pe post;
  - a) – 2 ani sau;
  - b) - a îndeplinit timp de 5 ani funcția de asistent-registrator sau a exercitat timp de 3 ani funcția de notar, judecător, procuror, avocat, consilier juridic sau altă funcție de specialitate juridică.
- perioada de probă pentru verificarea aptitudinilor salariatului – 120 zile calendaristice.

**2. Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară OCPI Harghita – BCPI Toplița, OCPI Mehedinți – BCPI Vânju Mare, OCPI Vrancea – BCPI Adjud, BCPI Panciu, OCPI București - BCPI sector 1,2,3,5,6 – concurs organizat din sursă internă;**

Funcția - Șef birou/registrator coordonator

Perioadă nedeterminată

**CERINȚELE POSTULUI**

- studii superioare, cu diplomă de licență, specializarea drept;
- experiență în specialitatea cerută pe post;
  - a) – 2 ani sau;
  - b) - a îndeplinit timp de 5 ani funcția de asistent-registrator sau a exercitat timp de 3 ani funcția de notar, judecător, procuror, avocat, consilier juridic sau altă funcție de specialitate juridică.
- perioada de probă pentru verificarea aptitudinilor salariatului – 120 zile calendaristice.

*Au primit exemplar*  
*26 03 2012*

---

**3. Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ANCPI, OCPI Neamț, București, Botoșani – concurs organizat din sursă internă;**

1. Funcția - registrator gradul II – OCPI Ilfov – 1 post

Perioadă nedeterminată

Sursă internă

2. Funcția - registrator gradul II – OCPI Neamț – 1 post

Perioadă nedeterminată

Sursă internă

3. Funcția - registrator gradul II – Botoșani – 1 post

Perioadă nedeterminată

Sursă internă

4. Funcția - registrator gradul II – ANCPI – 1 post

Perioadă nedeterminată

**CERINȚELE POSTULUI**

- studii superioare, cu diplomă de licență, specializarea drept;

- experiență în specialitatea cerută pe post;

a) – 2 ani sau;

b) - a îndeplinit timp de 5 ani funcția de asistent-registrator sau a exercitat timp de 3 ani funcția de notary, judecător, procuror, avocat, consilier juridic sau altă funcție de specialitate juridică.

- perioada necesară în vederea executării operațiunilor specifice postului – 90 zile calendaristice.

**4. Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară OCPI Iași, Hunedoara, Satu-Mare, București – concurs organizat din sursă externă;**

1. Funcția - registrator gradul II – OCPI Iași – 1 post

Perioadă determinată

Sursă externă

2. Funcția - registrator gradul II – OCPI Hunedoara – 1 post

Perioadă determinată

Sursă externă

3. Funcția - registrator gradul II – OCPI Satu-Mare – 1 post

Perioadă determinată

Sursă externă

4. Funcția - registrator gradul IA – OCPI București – 2 posturi

Perioadă determinată

Sursă externă

**CERINȚELE POSTULUI**

- studii superioare, cu diplomă de licență, specializarea drept;

- experiență în specialitatea cerută pe post;

a – 2 ani sau;

c) - a îndeplinit timp de 5 ani funcția de asistent-registrator sau a exercitat timp de 3 ani funcția de notary, judecător, procuror, avocat, consilier juridic sau altă funcție de specialitate juridică.

- perioada de probă pentru verificarea aptitudinilor salariatului – 90 zile calendaristice.

**CONDIȚII DE PARTICIPARE**

a) să aibă cetățenie română;

- b) să nu aibă antecedente penale, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea;
  - c) să îndeplinească condițiile de studii corespunzătoare postului;
  - d) a îndeplinit timp de 5 ani funcția de asistent-registrator sau a exercitat timp de 3 ani funcția de notar, judecător, procuror, avocat, consilier juridic sau altă funcție de specialitate juridică.
  - e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției, certificată conform legii; să fie declarat apt medical, fizic și psihic;
  - f) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
  - g) să aibă studii superioare, cu diplomă de licență, specialitatea drept.
- Condițiile de participare menționate anterior trebuie îndeplinite cumulativ.

Documente pentru constituirea dosarului propriu de recrutare.

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului oficiului teritorial;
- b) copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- c) copii ale actului de identitate, certificatului de naștere al candidatului, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă, precum și originalele acestora;
- d) adeverința care să ateste activitatea, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-i facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului – medicul de familie
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
- i) recomandare de la ultimul loc de muncă care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei;

#### **SUSȚINEREA CONCURSULUI:**

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele până la data de 03.04.2012 la sediul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Direcția Juridică și Resurse Umane, Splaiul Independenței nr. 202A, sector 6 București, tel: 021.317.29.00.

Concursul constă într-o probă scrisă și interviu. Lucrarea scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste-grilă.

În cadrul interviului se testează abilitățile aptitudinile și motivația candidaților.

Tematica, bibliografia de concurs precum și alte condiții pentru a participa la concurs pot fi consultate la sediul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, pe site-ul instituției: [www.ancpi.ro](http://www.ancpi.ro) și la sediul oficiilor teritoriale Harghita, Hunedoara, Iași, Ilfov, Neamț, Satu-Mare, București, Mehedinți, Botoșani, Vrancea.

Concursul – proba scrisă va avea loc în data de 02.05.2012 orele 10<sup>00</sup>, iar interviul se va susține în data de 04.05.2012 începând cu orele 10<sup>00</sup>. Proba scrisă se vor susține la sediul Centrului Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledetecție din Bulevardul Expoziției nr. 1A sector 1 București – sala de consiliu.

Interviul se vor susține la sediul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară din Splaiul Independenței nr. 202A sector 6 București – sala de consiliu.



**ANCPI**  
AGENZIA NAȚIONALĂ  
DE CADASTRU ȘI  
PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Sunt declarați admiși candidații care au obținut la proba scrisă minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere.  
Sunt declarați admiși candidații care au obținut la interviu minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere.  
Sunt declarați admiși candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.  
Sunt declarați admiși candidații care au obținut la interviu minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.  
Candidatul declarat „admis” la concurs este încadrat, în condițiile legii, cu perioadă de probă de 120 zile calendaristice pentru funcția de conducere și 90 de zile calendaristice pentru funcția de execuție.



**Cătălin BĂDIN**  
Director General Adjunct

**Elena UNGUREANU**  
Director Direcția Publicitate Imobiliară

**Camelia ZISU**  
Director Direcția Juridică și Resurse Umane