

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

Nr.5012C/16.03.2017

AFIȘAT LA AVIZIER ÎN DATA DE 21.03.2017 ORA...15³⁰.....

A N U N Ţ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov organizează în temeiul Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada **18.04.2017 – 20.04.2017** pentru ocuparea unui post vacant pe perioadă nedeterminată de timp, repartizat de la bugetul de stat, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție, cu acordul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.**4781/14.03.2017** înregistrat în instituție cu nr.**3822C/14.03.2017**, după cum urmează:

- 1 post de **Consilier gr.IA** din cadrul **Serviciului Economic - Compartimentul Achiziții și Administrativ**, repartizat de la bugetul de stat, prevăzut cu studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată de timp.

CERINȚELE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Consilier gr.IA:

CERINȚELE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
2. Vechime în specialitate: minim 6 ani și 6 luni;
3. Bune abilități de comunicare și de lucru în echipă;
4. Cunoștințe operare calculator;
5. Curs expert achiziții publice absolvit conform reglementărilor legale în vigoare;

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS: conform art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiilor documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specializarea studiilor;
- e) extras din R.E.V.I.S.A.L. de la fiecare angajator după 2011 din care să reiasă încheierea contractului individual de muncă, semnat, înregistrat și stampilat de angajator;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae.

Cererea de înscriere la concurs va fi descărcată de pe site-ul O.C.P.I. Ilfov: www.ocpilfov.ro, secțiunea „Stiri”, va fi completată în format word, va fi printată și semnată.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin.(1) lit.b)-d), vor fi prezentate în copii legalizate de un notar public sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.
07.04.2017, inclusiv, ora 16.00, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București – Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unei funcții vacante de execuție, repartizată de la bugetul de stat, pe perioadă nedeterminată de timp, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului.

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul și pe site-ul OCPI Ilfov: www.ocpilfov.ro, secțiunea „Stiri”.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de **18.04.2017**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București, ora 09:00.

Pentru funcția de execuție sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **20.04.2017**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București, începând cu ora 09:00.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 puncte pentru funcția de execuție.

Notarea probei scrise și a interviului, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Contestațiile se depun la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București, în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei pe site-ul O.C.P.I. Ilfov: www.ocpilfov.ro, secțiunea „Stiri”. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe și vor fi afișate la sediul O.C.P.I. Ilfov și pe site-ul O.C.P.I. Ilfov: www.ocpilfov.ro, secțiunea „Stiri”.

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

Candidații declarați admiși în urma concursului vor încheia contract individual de muncă pe durată nedeterminată de timp conform Codului Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.224.60.85 int.126, d-na Epuran Daniela sau pe adresa de e mail: if@ancpi.ro.

Pentru
DIRECTOR
Ing. Anca MUSCELEANU-ISPAS
Șef Serviciu Cadastru



Verificat

Pentru

Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

Diana Elena LEAU

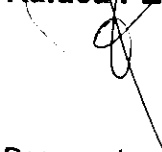
Șef B.R.U.S.P.



Întocmit

Consilier B.R.U.S.P

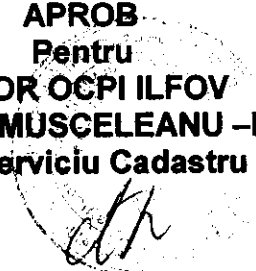
Raluca PERȘINARU



Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.


APROB
Pentru
DIRECTOR OCPI ILFOV
Ing.Anca MUSCELEANU –ISPAS
Şef Serviciu Cadastru



TEMATICA
pentru ocuparea postului vacant de consilier gr.1A în cadrul Compartimentului
Achiziții și Administrativ

1. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
2. Atribuțiile Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
3. Atribuțiile Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
3. Tipuri de contracte de achiziție publică.
4. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire.
6. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică.
7. Atribuirea contractului de achiziție publică.
8. Aplicarea procedurilor de achiziție publică.
9. Dosarul achiziției publice.
10. Termenul de contestare și efectele contestației
11. Contravenții și sancțiuni ale achizițiilor publice.
12. Dispoziții tranzitorii și finale ale achizițiilor publice.
13. Stabilirea garanției de participare. Stabilirea garanției de buna executie.
14. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual
15. Structura organizatorică a oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară.
16. Finanțarea oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară
17. Principii și reguli bugetare.
18. Execuția bugetară.
19. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.
20. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
21. Obiectivele generale ale controlului intern/managerial.
22. Documentele financiar contabile

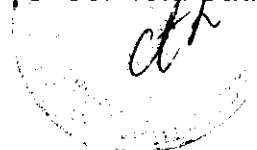
Georgeta GRIGORE
Şef Serviciu ECONOMIC



Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

APROB
Pentru
DIRECTOR OCPI ILFOV
Ing.Anca MUSCELEANU –ISPAS
Șef Serviciu Cadastru



BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului vacant de consilier gr.1A în cadrul Compartimentului
Achiziții și Administrativ

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
2. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
3. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
4. H.G. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările ulterioare.
5. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
7. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. OUG nr.13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea ANAP
9. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
10. O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordonanța nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv propriu, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
13. O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

Georgeta GRIGORE
Șef Serviciu ECONOMIC



Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001