

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov organizează, în temeiul H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea unor posturi vacante contractuale pe perioadă determinată de timp, de 36 luni, repartizate de la bugetul din venituri proprii-PNCCF, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, după cum urmează:

- 1 post de **Asistent registrator treapta IA** din cadrul **Serviciului Cadastru – Biroul Înregistrare Sitematică**

### CERINȚELE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă: minim 6 ani și 6 luni;
- Muncă în echipă, capacitate de asimilare rapidă a informațiilor noi;
- Rezistență la stres, flexibilitate, atenție la detalii, minuțios, perseverență;
- Comportament profesional integru și conduită ireproșabilă;
- Cunoștințe operare calculator;
- Deplasări frecvente atât pe raza județului, cât și la nivelul altor județe de pe întreg teritoriul țării.

- 1 post de **Referent tr.IA** din cadrul din cadrul **Serviciului Cadastru – Biroul Înregistrare Sitematică**

### CERINȚELE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă: minim 6 ani și 6 luni;
- Excelente abilități de comunicare, amabilitate și muncă în echipă;
- Capacitate de asimilare rapidă a informațiilor noi;
- Rezistență la stres, flexibilitate, atenție la detalii, minuțios, perseverență;
- Comportament profesional integru și conduită ireproșabilă;
- Cunoștințe operare calculator.
- Deplasări frecvente atât pe raza județului, cât și la nivelul altor județe de pe întreg teritoriul țării.

- 1 post de **Referent tr.I** din cadrul din cadrul **Serviciului Cadastru – Biroul Înregistrare Sitematică**

### CERINȚELE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă: minim 3 ani și 6 luni;
- Excelente abilități de comunicare, amabilitate și muncă în echipă;
- Capacitate de asimilare rapidă a informațiilor noi;
- Rezistență la stres, flexibilitate, atenție la detalii, minuțios, perseverență;
- Comportament profesional integru și conduită ireproșabilă;
- Cunoștințe operare calculator.
- Deplasări frecvente atât pe raza județului, cât și la nivelul altor județe de pe întreg teritoriul țării.

- 1 post de **Consilier juridic gr.II** din cadrul din cadrul **Serviciului Cadastru – Biroul Înregistrare Sitematică**

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

**CERINȚELE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

- Studii de specialitate: studii universitare de lungă durată cu licență sau absolvite cu diplomă: specializarea drept;
- Vechime în specialitate: minim 6 luni;
- Excelente abilități de comunicare, amabilitate și muncă în echipă;
- Capacitate de asimilare rapidă a informațiilor noi;
- Rezistență la stres, flexibilitate, atenție la detalii, minuțios, perseverență;
- Comportament profesional integru și conduită ireproșabilă;
- Cunoștințe operare calculator.
- Deplasări frecvente atât pe raza județului, cât și la nivelul altor județe de pe întreg teritoriul țării.

Data limită de depunere a dosarelor de concurs este **05.03.2019**, inclusiv, orele 16.30, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov. (zilnic luni – joi între orele 08.00-16.30, vineri 08.00-14.00).

Concursul se va desfășura la sediu O.C.P.I. Ilfov, Șos. Kiseleff nr.34, sector 1;

Proba scrisă: în data de **14.03.2019**, ora **10.00**.

Interviul: în data de **19.03.2019**, de la ora **10.00**.

Date de contact: telefon 021.224.60.85, interior 126; e-mail: [if@ancpi.ro](mailto:if@ancpi.ro).

Temei legal: art.7, alin. (4) din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR**  
**Ing.Ruxandra Nicoleta GHIBA**



Întocmit

Daniela EPURAN

Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții