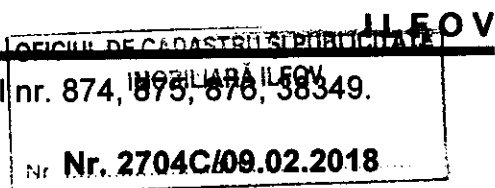


O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal



AFIȘAT LA AVIZIER ÎN DATA DE 12.02.2018 ORA 14⁰⁰

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov organizează în temeiul Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada **09.03.2018 – 13.03.2018** pentru ocuparea unor posturi vacante, pe perioadă determinată de timp, de 36 de luni, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție, repartizate de la bugetul din venituri proprii, la Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică, pentru implementarea Programului de Cadastru și carte funciară, cu acordul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.26464/24.10.2017 înregistrat în instituție cu nr.20685C/25.10.2017 având în vedere Memorandumul aprobat în ședința Guvernului din data de 05.10.2017, privind **organizarea concursurilor pentru ocuparea unor posturi vacante/temporar vacante din cadrul MDRAPFE și din cadrul unor instituții publice și organe de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea ministerului**, după cum urmează:

- 1 post de asistent registrator principal gr.I

CERINȚELE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Studii de specialitate: studii superioare cu licență sau absolvite cu diplomă: profilul științe juridice, specializarea drept;
- Vechime în specialitatea studiilor: între 3 ani și 6 luni și 6 ani și 6 luni;
- Abilități comunicare;
- Disponibilitatea de a se perfecționa;
- Cunoștințe operare calculator.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS: conform art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349.

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiilor documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiele documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specializarea studiilor;
- e) extras din R.E.V.I.S.A.L. de la fiecare angajator după 2011 din care să reiasă încheierea contractului individual de muncă, semnat, înregistrat și stampilat de angajator;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae.

Cererea de înscriere la concurs va fi descărcată de pe site-ul O.C.P.I. Ilfov: www.ocpilfov.ro, secțiunea „Oportunități angajare”, va fi completată în format word, va fi printată și semnată.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349.

Actele prevăzute la alin.(1) lit.b)-d), vor fi prezentate în copii legalizate de un notar public sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **27.02.2018, inclusiv, ora 16.00**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București – Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unei funcții vacante de execuție, repartizată de la bugetul din venituri proprii, pe perioadă determinată de timp, se va desfășura în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului.

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul și pe site-ul OCPI Ilfov: **www.ocpilfov.ro, secțiunea „Oportunități angajare”.**

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de **09.03.2018**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București, ora 10:00.

Pentru funcția de execuție sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **13.03.2018**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București, începând cu ora 10:00.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 puncte pentru funcția de execuție.

Notarea probei scrise și a interviului, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349.

Contestațiile se depun la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București, în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei pe site-ul O.C.P.I. Ilfov: www.ocpilfov.ro, secțiunea „Oportunități angajare”. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe și vor fi afișate la sediul O.C.P.I. Ilfov și pe site-ul O.C.P.I. Ilfov: www.ocpilfov.ro, secțiunea „Oportunități angajare”.

Candidații declarați admiși în urma concursului vor încheia contract individual de muncă pe durată determinată de timp conform Codului Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.224.60.85 int.126, d-na Epuran Daniela sau pe adresa de e-mail if@ancpi.ro.

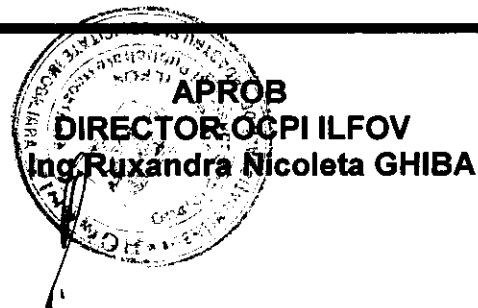
DIRECTOR
Ing. Roxandra Nicoleta GHIBA



Întocmit
Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții
Daniela EPURAN

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

Serviciul Publicitate Imobiliara



TEMATICA

pentru concursul organizat în perioada 09.03.2018 - 13.03.2018 în vederea ocupării postului vacant de asistent registrator principal grad I în cadrul Biroului Inregistrare Sistematică

I. CODUL CIVIL:

1. DESPRE BUNURI (CARTEA III)

A. BUNURILE SI DREPTURILE REALE IN GENERAL (TITLUL I. CAPITOLUL I, SECTIUNEA 1): Despre bunuri in general – Despre distinctia bunurilor

(TITLUL I. CAPITOLUL II): Drepturile reale in general si formele de proprietate

B. PROPRIETATEA PRIVATĂ (TITLUL II)

- Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată (Capitolul I, Secțiunea I)

C. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ (CARTEA III, TITLUL III, CAPITOLUL I): SUPERFICIA

D. RENUNȚAREA LA DREPTUL DE PROPRIETATE – condiții, efecte, înscriere in cartea funciara (art. 553, art. 562, art. 889 Cod civil, Ordinul nr. 700/2014).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

E. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ (CARTEA III, TITLUL VI)

- Dispoziții generale (CAPITOLUL I)
- Drepturile reale corespunzătoare proprietății publice (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit) - CAPITOLUL II.

F. CARTEA FUNCİARĂ (CARTEA III, TITLUL VII)

2. DIFERITE CONTRACTE SPECIALE (CARTEA V, TITLUL IX, CAP.I)

A. CONTRACTUL DE VÂNZARE

- Dispoziții generale (Sectiunea I, art. 1650 – art.1667)
- Dreptul de preempțiune
- Alte varietăți de vânzare: vânzarea cu plata prețului în rate și rezerva proprietății, vânzarea cu opțiune de răscumpărare.

B. CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE - Dispoziții generale (Sectiunea I): &1. Cuprinsul contractului

3. PRIVILEGIILE ȘI GARANȚIILE REALE (CARTEA V, TITLUL XI, CAP.II ȘI CAP.III)

IPOTECA – Dispoziții generale, ipoteca convențională, ipoteca imobiliară, ipotecile legale, cesiunea ipotecii și stingerea ipotecilor.

II. LEGEA CADASTRULUI ȘI A PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR. 7/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

III. REGULAMENTUL DE AVIZARE, RECEPȚIE ȘI ÎNSCRIERE ÎN EVIDENȚELE DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ, APROBAT PRIN ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ NR. 700/2014, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE:

(CAPITOLUL I, CAPITOLUL II, CAPITOLUL III, CAPITOLUL IV: ART.155 până la ART. 221, inclusiv), CAPITOLUL VI.

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

IV. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL OFICIILOR DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA APROBAT PRIN ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL AGENTIEI NAȚIONALE DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA NR. 1445/2016 : – ANEXA NR. 1

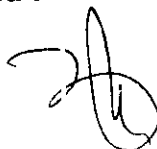
V. CONDIȚII ȘI PROCEDURI DE ÎNSCRIERE ÎN CARTEA FUNCİARĂ, ATRIBUTIILE OFICIILOR TERİTORIALE, ATRIBUTIILE SERVICIILOR ȘI BIROURILOR DIN CADRUL OFICIILOR TERİTORIALE, PREVĂZUTE ÎN:

Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul nr. 1738/2015 privind aprobarea termenelor pentru soluționarea cererilor care au ca obiect furnizarea serviciilor de către ANCPİ și unitățile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare.

Pachetul de programe Microsoft Office 2003-2007.

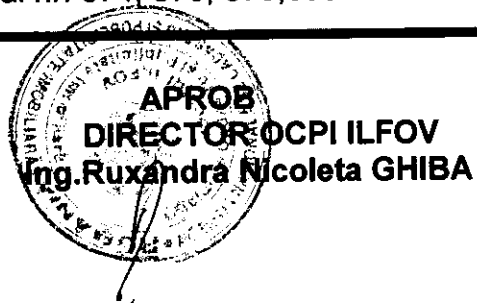
Presedinte comisie
Mirela Irina VĂLCEANU
Sef Serviciu Publicitate Imobiliară



ILFOV

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

Serviciul Publicitate Imobiliara



BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul organizat în perioada 09.03.2018 - 13.03.2018
în vederea ocupării postului vacant de asistent registrator principal
grad I în cadrul Biroului Inregistrare Sistematică**

1. Codul Civil (Legea nr. 287 din 17 iulie 2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
2. Legea cadastrului și a publicității imobiliară nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 1445/2016 privind Aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului National de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
5. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL I - Dispoziții generale, CAPITOLUL V - Dispoziții cu privire la cartea a III-a "Despre bunuri" a Codului civil și cu privire la unele legi;
7. Ordinul nr. 1738/2015 privind aprobarea termenelor pentru soluționarea cererilor care au ca obiect furnizarea serviciilor de către ANCP și unitățile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare.
8. Pachetul de programe MICROSOFT OFFICE 2003-2007.

**Presedinte comisie
Mirela Irina VĂLCEANU
Sef Serviciu Publicitate Imobiliară**

