

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

Nr. 10.923C/04.06.2018...

AFIȘAT LA AVIZIER ÎN DATA DE 04.06.2018 ORA 15⁰⁰

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov organizează în temeiul Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada **28.06.2018 – 03.07.2018** pentru ocuparea unui post vacant pe perioadă nedeterminată de timp, repartizat de la bugetul din venituri proprii – activitate curentă, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție, cu acordul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.12824/21.05.2018 înregistrat în instituție cu nr.10121C/23.05.2018 având în vedere Memorandumul aprobat în ședința Guvernului din data de 03.05.2018, privind **organizarea concursurilor pentru ocuparea unor posturi din cadrul aparatului propriu al MDRAP și din cadrul unor instituții publice și organe de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea/coordonarea ministerului**, după cum urmează:

- 1 post de Consilier gradul I din cadrul Biroului Arhivă
CERINȚELE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență, specializarea: administrație publică, tehnologică, management, filosofie, etc.;
- Curs arhivar;
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani și 6 luni;
- Abilități comunicare;
- Disponibilitatea de a se perfecționa;
- Cunoștințe operare calculator.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS: conform art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiilor documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specializarea studiilor;
- e) extras din R.E.V.I.S.A.L. de la fiecare angajator după 2011 din care să reiasă încheierea contractului individual de muncă, semnat, înregistrat și stampilat de angajator;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae.

Cererea de înscriere la concurs va fi descărcată de pe site-ul O.C.P.I. Ilfov: www.ocpilfov.ro, secțiunea „Oportunități angajare”, va fi completată în format word, va fi printată și semnată.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit.e), candidatul declarat admis la

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin.(1) lit.b)-d), vor fi prezentate în copii legalizate de un notar public sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **19.06.2018, inclusiv, ora 16.30**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București – Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții (zilnic luni – joi între orele 08.00-16.30, vineri 08.00-14.00).

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unei funcții vacante de execuție, repartizată de la bugetul din venituri proprii-activitate curentă, pe perioadă nedeterminată de timp, se desfășoară, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului.

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul și pe site-ul OCPI Ilfov: **www.ocpilfov.ro, secțiunea „Oportunități angajare”**.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de **28.06.2018**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București, ora 10:00.

Pentru funcția de execuție sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **03.07.2018**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București, începând cu ora 10:00.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 puncte pentru funcția de execuție.

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

Notarea probei scrise și a interviului, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

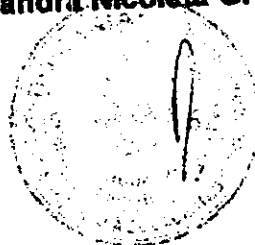
Contestațiile se depun la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București, în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei pe site-ul O.C.P.I. Ilfov: www.ocpilfov.ro, secțiunea „Oportunități angajare”. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe și vor fi afișate la sediul O.C.P.I. Ilfov și pe site-ul O.C.P.I. Ilfov: www.ocpilfov.ro, secțiunea „Oportunități angajare”.

Candidații declarați admiși în urma concursului vor încheia contract individual de muncă pe durată nedeterminată de timp, conform Codului Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.224.60.85 int.126 d-na Epuran Daniela sau pe adresa de e-mail: if@ancpi.ro.

DIRECTOR
Ing.Ruxandra Nicoleta GHIBA



Întocmit
Daniela EPURAN
Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

OCPI ILFOV/Șos. Pavel D. Kiseleff, Nr. 34, Sector 1 Cod poștal 11347, București, ROMÂNIA
Telefon: (+4021) 224 60 85, (+4021) 224 61 57 ; (+4021) 224 61 53, Fax: (+4021) 224 60 84;
e-mail: if@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Extrase de carte funciară pentru informare online: ePaiy.ancpi.ro

Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09R

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349



BIBLIOGRAFIE

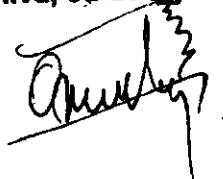
Pentru ocuparea postului vacant de execuție de Consilier gr. I – Biroul arhivă
în Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov

1. Constituția României.
2. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea de Guvern nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
4. Ordinul Directorului General a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară a Centrului Național de Cartografie, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare a acestora;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 477/2004, Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
9. Ordinul Directorului General a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea nr. 294/2015, Programul Național de Cadastru și Carte Funciară 2015-2023;
11. Legea nr. 677/2001, privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

-
12. Regulamentul Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
 13. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 14. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate prin Ordinul de zi nr. 217 din 23.05.1996.
 15. Normativ privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă;
 16. Legea nr. 135/2007, arhivarea documentelor în formă electronică;
 17. Ordinul nr. 489/2009, Ordinul nr. 585/2011 și Ordinul nr. 1167/2011 al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, pentru aplicarea Legii nr. 135/2007;

Ovidiu DRAGOMIR
Șef Birou Arhivă, cu delegare



Ediția 2/revizia 0

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

**APROB,
DIRECTOR OCPI**

Ing. Roxandra Nicoleta GHIBA



TEMATICA

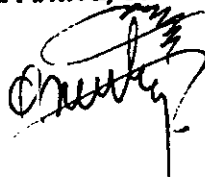
**Pentru ocuparea postului vacant de execuție de Consilier gr. I – Biroul arhivă
în Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov**

1. Principale atribuții ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
2. Atribuțiile Oficiilor teritoriale de cadastru și publicitate imobiliară;
3. Categoriile informațiilor de interes public pe care orice autoritate sau instituție publică are obligația să le comunice din oficiu;
4. Tipurile de informații exceptate, în condițiile legii, de la liberul acces al cetățenilor;
5. Sancțiuni prevăzute de Legea 544/2001;
6. Definiția petiției, termene și condiții privind soluționarea petițiilor;
7. Drepturile și obligațiile angajatorului;
8. Drepturile și obligațiile angajatului;
9. Principiile generale ce guvernează conduita profesională a personalului contractual;
10. Norme generale de conduită profesională a personalului. Interdicții stabilite de legea nr. 7/1996 pentru angajații oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
11. Tipuri de documentații cadastrale și conținutul acestora;
12. Încheierea de carte funciară;
13. Cerea de eliberare a copiilor după documentele aflate în arhivă și/sau consultarea acestora;
14. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente (evidența, păstrarea și selecționarea documentelor);
15. Caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivei;
16. Furnizarea serviciilor de arhivare electronică a documentelor. Crearea arhivei electronice. Consevarea arhivei electronice. Consultarea arhivei electronice. Infrapecțiuni și contravenții;

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

-
17. Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Legea nr. 16/1996, a arhivelor naționale, republicată;
 18. Reguli generale și speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
 19. Atribuțiile responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal;
 20. Obligațiile autorității publice privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
 21. Drepturile persoanei vizate din perspectiva Regulamentului Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
 22. Supravegherea și controlul prelucrării datelor cu caracter personal;
 23. Constituția României.

Ovidiu DRAGOMIR
Șef Birou Arhivă, cu delegare



Ediția 2/revizia 0