

ANUNȚ

privind organizarea concursului din data de 29.12.2011
pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a posturilor de conducere vacante de Șef
Serviciu Juridic și Relații cu Publicul și Șef Serviciu Economic din cadrul Oficiului de
Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov organizează în data de **29.12.2011**,
ora 09.00 respectiv ora 10.00, la sediul instituției din municipiul București, str. Kiseleff
nr.34, sector 1, concurs din sursă internă pentru ocuparea pe durata nedeterminată a
posturilor de conducere vacante de Șef Serviciu Juridic și Relații cu Publicul și Șef
Serviciu Economic.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

- a) să aibă cetățenia română,
- b) să nu aibă antecedente penale, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea;
- c) să îndeplinească condițiile de studii postului – absolvent cu diplomă de licență a
unei instituții de învățământ superior acreditată/autorizată, conform legii;
- d) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate corespunzătoare
postului;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care concurează,
atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de
unitățile sanitare abilitate;
- f) să aibă capacitatea deplină de exercițiu;

Condițiile de participare menționate anterior trebuie îndeplinite cumulativ

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE ȘEF SERVICIU JURIDIC ȘI RELAȚII CU PUBLICUL:

- să aibă studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență, specialitatea
științe juridice/drept;
- să aibă vechime în specialitate de minim **2 ani**;
- abilități de comunicare, cunoștințe operare PC, capacitate de organizare, capacitate
managerială, capacitate de muncă și efort prelungit, precum și de lucru în echipă,
capacitate de analiză și sinteză, operativitate în efectuarea lucrărilor.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE ȘEF SERVICIU ECONOMIC:

- să aibă studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență, specialitatea
economică;
- să aibă vechime în specialitate de minim **3 ani**;
- abilități de comunicare în relațiile cu instituțiile cu care colaborează, cunoștințe
operare PC, stil concis și precis în identificarea problemelor și definirea lor,
capacitate de organizare, capacitate de muncă și efort prelungit, precum și de lucru
în echipă, capacitate de analiză și sinteză.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente în original și copie:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- Curriculum – vitae;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- Copii ale documentelor care să ateste nivelul și specializarea studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile medicale abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă.

SUSȚINEREA CONCURSULUI

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs împreună cu toate documentele necesare până la data de 28.11.2011, ora 16.00, la sediul OCPI Ilfov, din municipiul București, Șos.Kiseleff nr.34, sector 1, Biroul Resurse Umane, etajul II, telefon 021.224.60.85, interior 126.

Concursul constă într-o probă scrisă și interviu pe subiecte profesionale. Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

Tematica și bibliografia, anexă la prezentul anunț se poate consulta la sediul OCPI Ilfov și pe site-ul instituției if@ancpi.ro.

Alte informații privind desfășurarea concursului:

Concursul – proba scrisă va avea loc în data de 29.12.2011, orele 09.00, respectiv orele 10.00, iar interviul se va susține în aceeași zi începând cu orele 14.00.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut la proba scrisă minim 70 de puncte și minim 70 de puncte la interviu.

Concursul se organizează și se desfășoară conform prevederilor HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Ing.Ruxandra Nicoleta GHIBA
DIRECTOR

