

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

AFIȘAT ÎN DATA DE 09.06.2016 ORA 16⁰⁰ la avizier

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov organizează în temeiul Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada **27.06.2016 – 30.06.2016** pentru ocuparea unor posturi temporar vacante pe perioadă determinată de timp, repartizate de la bugetul de stat, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție, cu acordul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.10367/02.06.2016 înregistrat în instituție cu nr.9227C/02.06.2016, după cum urmează:

Serviciul Publicitate Imobiliară – Biroul Relații cu Publicul:

1 post temporar vacant de Referent tr.IA, repartizat de la bugetul de stat, prevăzut cu studii medii, cu contract individual de muncă pe durată determinată de timp (până la revenirea titularului postului):

Serviciul Cadastru – Biroul Verificare și Recepții Lucrări:

1 post temporar vacant de Consilier cadastru gr.I, repartizat de la bugetul de stat, prevăzut cu studii superioare de lungă durată, cu contract individual de muncă pe durată determinată de timp (până la revenirea titularului postului):

CERINȚELE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR:

- referent tr.IA:

Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
Vechime în muncă minim 6 ani și 6 luni;
Abilități comunicare;
Cunoștințe operare calculator.

- consilier cadastru gr.I:

Studii de specialitate: studii universitare de lunga durata absolvite cu diploma de licența sau diplomă de absolvire (titlul de inginer/inginer diplomat) – specializarea geodezie, cadastru, topografie, măsurători terestre;
Vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani și 6 luni;
Abilități comunicare;
Cunoștințe operare calculator.

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

Nu pot participa la concurs persoanele care au fost sancționate disciplinar în ultimele 12 luni.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS: conform art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiilor documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specializarea studiilor;
- e) extras din R.E.V.I.S.A.L. de la fiecare angajator după 2011 semnat, înregistrat și stampilat de angajator din care să reiasă încheierea contractului individual de muncă,
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

- i) adeverință care să ateste că persoana nu a fost sancționată disciplinar în ultimele 12 luni eliberată de către angajatorul la care are contract individual de muncă sau de la ultimul angajator la care a avut contract individual de muncă.

Cererea de înscriere la concurs va fi descărcată de pe site-ul O.C.P.I. Ilfov: www.ocpilfov.ro, secțiunea „Stiri”, va fi completată în format word, va fi printată și semnată.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin.(1) lit.b)-d), vor fi prezentate în copii legalizate de un notar public sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **17.06.2016, inclusiv, ora 16.00**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București – Serviciul Resurse Umane și Interogare Baze de Date.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unor funcții temporar vacante de execuție, repartizate de la bugetul de stat, pe perioadă determinată de timp, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului.

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul și pe site-ul OCPI Ilfov: www.ocpilfov.ro, secțiunea „Stiri”.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de **27.06.2016**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București, ora 09:00.

Pentru funcțiile temporar vacante de execuție sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

Interviul se va susține în data de **30.06.2016**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București, începând cu ora 09:00.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 puncte pentru funcțiile de execuție.

Notarea probei scrise și a interviului, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Contestațiile se depun la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București, în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei pe site-ul O.C.P.I. Ilfov: www.ocpilfov.ro, secțiunea „Stiri”. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe și vor fi afișate la sediul O.C.P.I. Ilfov și pe site-ul O.C.P.I. Ilfov: www.ocpilfov.ro, secțiunea „Stiri”.

Candidații declarați admiși în urma concursului vor încheia contract individual de muncă pe durată determinată de timp conform Codului Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.224.60.85 int.126, d-na Epuran Daniela sau pe adresa de e mail: if@ancpi.ro.

DIRECTOR
Ing.Ruxandra Nicoleta GHIBA



Întocmit
Șef Serviciu Resurse Umane și Interogare Baze de Date
Daniela EPURAN

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS
organizat in perioada 27.06.2016 – 30.06.2016 de Oficiul de Cadastru si Publicitate
Imobiliara Ilfov pentru ocuparea postului temporar vacant de referent TR IA pana la
revenirea titularului postului

TEMATICA

1. Organizarea, funcționarea si atribuțiile Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara;
2. Atribuțiile serviciilor si birourilor din cadrul oficiilor teritoriale;
3. Atribuțiile referentului din cadrul Serviciului de publicitate imobiliară și din cadrul Serviciului de cadastru;
4. Serviciile de publicitate imobiliară furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate și tarifele aferente, scutiri de la plata tarifulor prestate, modul de calcul al tarifulor, conform Anexei nr. 1 din Ordinul nr. 39/2009, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Inscrierea in evidentele de cadastru si carte funciara. Incheierea de carte funciara. Caile de atac impotriva incheierii de carte funciara;
6. Cererea de eliberare a copiilor dupa documentele aflate in arhiva oficiului teritorial si/sau consultarea acestora. Intelesul notiunii de persoane interesate in lumina Ordinului nr. 700/2014 (art. 66, art. 67);
7. Cuprinsul cărții funciare. Tipuri de inscriere in cartea funciara. Efectul inscrierii in cartea funciara. Tipuri de documentatii cadastrale;
8. Procedura de lucru în materie de carte funciară - cererea de receptie si/sau înscriere în evidentele de cadastru si carte funciara;
9. Comunicarea incheierilor de carte funciara;
10. Conditii de inscriere in cartea funciara – art. 888 Cod civil;
11. Actele sau faptele supuse notarii – art. 902, art. 903, art. 904, art. 906 Cod civil;
12. Reconstituirea cartii funciare si a incheierii de carte funciara;
13. Cercetarea cartii funciare – art. 883 Cod civil;
14. Felurile înscrierilor în cartea funciară;
15. Rectificarea înscrierilor în cartea funciara;
16. Îndreptarea erorilor materiale;
17. Raspunderea pentru tinerea defectuoasa a cartii funciare – art. 915 Cod civil
18. Atribuțiile Arhivelor Nationale.
19. Obligatiile creatorilor si detinatorilor de documente;
20. Selectionarea documentelor. Pastrarea documentelor. Termenele de pastrare a documentelor create de serviciul de cadastru si publicitate imobiliara, stabilite conform nomenclatorului arhivistic; Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic National al Romaniei; Raspunderi si sanctiuni;

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.

21. Informații de interes public. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
22. Sancțiunile aplicabile persoanelor care încalcă prevederile Legii nr. 544/2001;
23. Registrele specifice biroului teritorial;
24. Termenele de prestare a serviciilor furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate;
25. Lista de Pachete Microsoft Office 2003/2007.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
2. Codul civil al României;
3. Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul Civil;
4. Hotărârea Guvernului nr.1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 890/2015, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 1738/2015 privind aprobarea termenelor pentru soluționarea cererilor care au ca obiect furnizarea serviciilor de către ANCPPI și unitățile sale subordonate;
9. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 897/22.07.2011 privind aprobarea Nomenclatorului arhivistic – cadru al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
11. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Lista de Pachete Microsoft Office 2003/2007.

Sef Serviciu Publicitate Imobiliara
Mirela Irina VALCEANU



Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.



TEMATICA
pentru ocuparea postului temporar vacant de
consilier cadastru gr.I în cadrul Biroului Verificare și Recepție Lucrări, din cadrul
Serviciului Cadastru

1. Titlul I – Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare din Legea nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Cap.I și Cap.II din Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau echivalent, a imobilelor preluate abuziv în perioada regimului comunist din România;
3. Normele de aplicare a Legii nr.165/2013;
4. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul nr.700/2014 al Directorului General al ANCPPI;
5. Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin Ordinul nr.534/2001 al Ministerului Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Specificații tehnice pentru lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul Integrat de cadastru și carte funciară conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de cadastru aprobate prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1/2014, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.45 din 20/01/2014;
7. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public (Legea 544/2001);
8. Norme tehnice de aplicare a Legii 17/2014;
9. Regulamentul privind avizarea tehnică a expertizelor judiciare efectuate de experții judiciari în specialitatea topografie, cadastru și geodezie;
10. Avizarea, verificarea și recepția lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei, topografiei, fotogrammetriei și cartografiei;
11. Tarifarea serviciilor furnizate de A.N.C.P.I. și unitățile sale subordonate.
12. Suita de pachete Microsoft Office 2003/2007, programe tip CAD.

intocmit,
Claudia-Mădălina BREBEUȚĂ
președinte comisie concurs



Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876.



BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului temporar vacant de
consilier cadastru gr.I în cadrul Biroului Verificare și Recepție Lucrări, din cadrul
Serviciului Cadastru

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau echivalent, a imobilelor preluate abuziv în perioada comunismului în România;
- Normele de aplicare a Legii nr.165/2013;
- Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014;
- Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin Ordinul nr.534/2001 al Ministerului Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Specificații tehnice pentru lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul Integrat de cadastru și carte funciară conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de cadastru aprobate prin Ordinul Director General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1/2014, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.45 din 20/01/2014;
- Ordinul Ministerului Justiției, nr.1882/C/12.09.2011 și A.N.C.P.I. nr.1044364/19.09.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind avizarea tehnică a expertizelor judiciare efectuate de experții judiciari în specialitatea topografie, cadastru și geodezie;
- Legea 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului, cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, Titlul I.
- Norma metodologică pentru aplicarea Titlului I din Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului, cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor, nr.39/2009, privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de A.N.C.P.I. și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, actualizat.
- Suita de pachete Microsoft Office 2003/2007, programe tip CAD.

intocmit,
Claudia-Mădălina BREBEUȚĂ
președinte comisie concurs

Document ce conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001